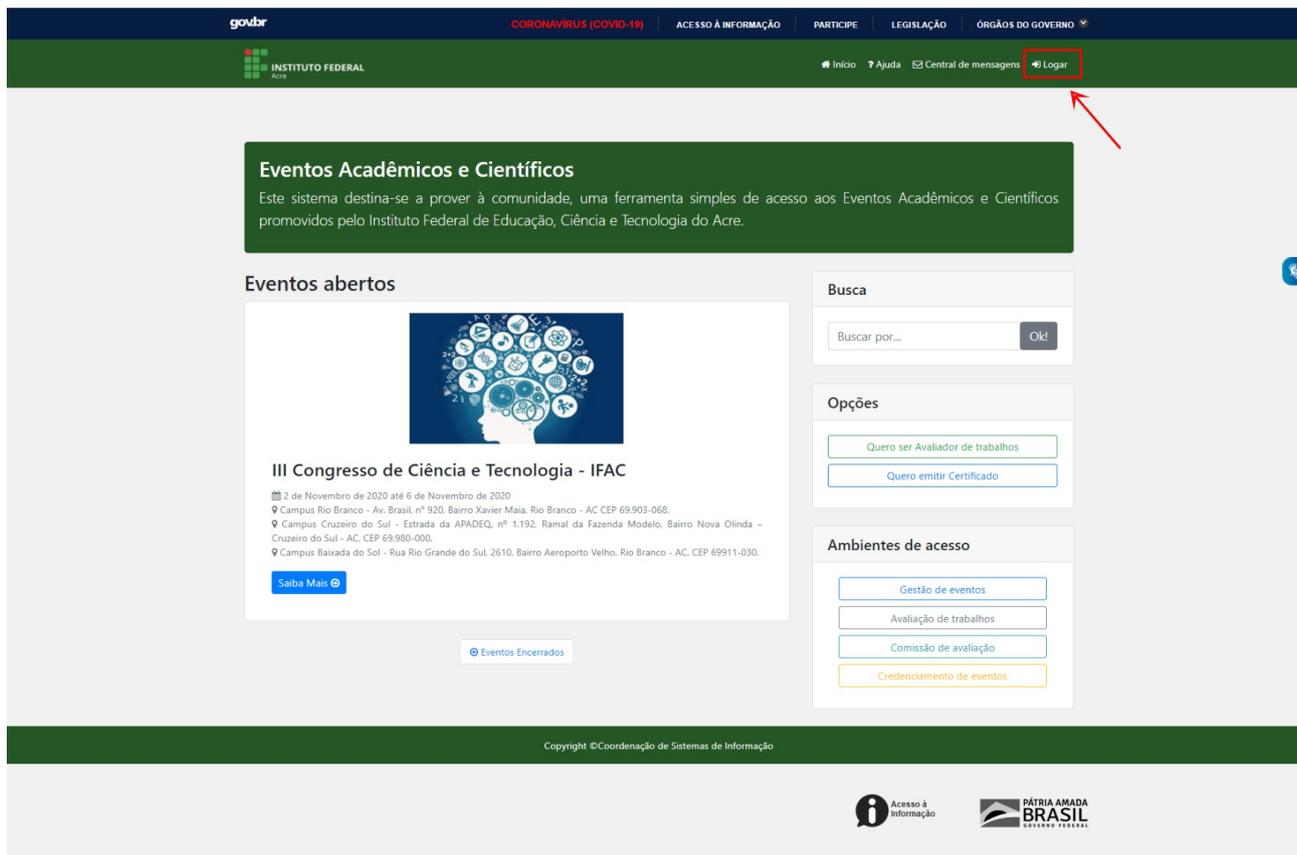


SISTEMA DE EVENTOS ACADÊMICOS E CIENTÍFICOS DO INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MANUAL DE GESTOR DE EVENTO

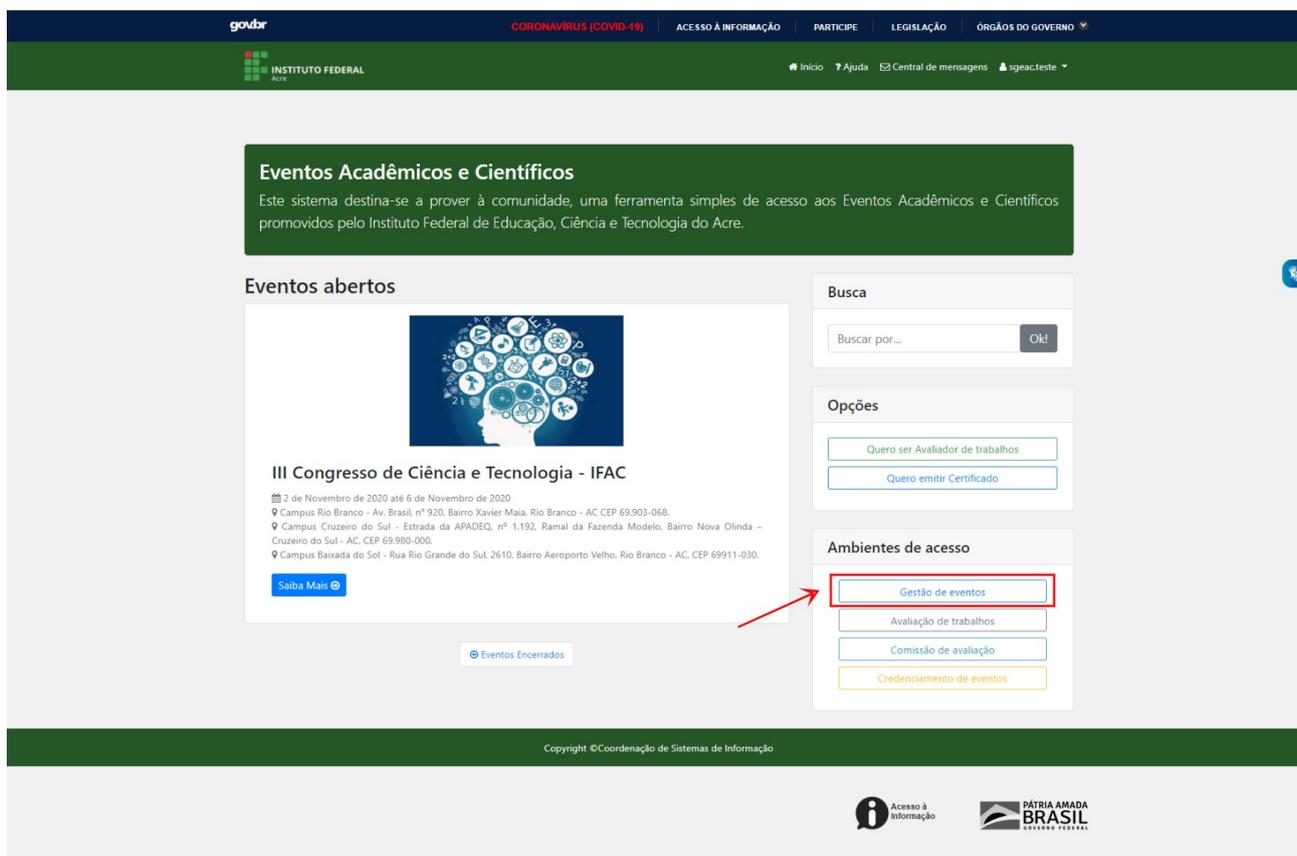
CRIAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE CERTIFICADOS

1. Efetuar login no sistema



The screenshot shows the gov.br website interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the gov.br logo on the left and several menu items: CORONAVIRUS (COVID-19), ACESSO À INFORMAÇÃO, PARTICIPE, LEGISLAÇÃO, and ÓRGÃOS DO GOVERNO. Below this is a green header bar with the Instituto Federal Acre logo and navigation links: Início, Ajuda, Central de mensagens, and Logar. The Logar button is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area features a green banner for 'Eventos Acadêmicos e Científicos' with a description. Below this, there is a section for 'Eventos abertos' featuring a card for the 'III Congresso de Ciência e Tecnologia - IFAC' with an image of a brain filled with icons. To the right of the event card is a search bar and a sidebar with 'Opções' (Quero ser Avaliador de trabalhos, Quero emitir Certificado) and 'Ambientes de acesso' (Gestão de eventos, Avaliação de trabalhos, Comissão de avaliação, Credenciamento de eventos).

2. Acessar ambiente de gestor de eventos



This screenshot is similar to the first one, showing the same website interface. However, the 'Logar' button is no longer highlighted. Instead, the 'Gestão de eventos' button in the 'Ambientes de acesso' sidebar is highlighted with a red box and a red arrow. The rest of the page content, including the event card and search bar, remains the same.

3. Selecionar o evento que deseja cadastrar e/ou configurar os certificados

Ambiente de Gestão de Eventos Acadêmicos e Científicos

Este ambiente destina-se a prover aos gestores institucionais uma ferramenta de configuração e gestão de Eventos Acadêmicos e Científicos promovidos pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.

Seus eventos



Exemplo de evento

12 de Outubro de 2020 até 16 de Outubro de 2020

Campus Rio Branco - Av. Brasil, nº 920, Bairro Xavier Maia, Rio Branco - AC CEP 69.903-068.

Configurar

Selecione o evento que deseja editar/configurar

Busca

Buscar por...

Ok!

Opções

Novo evento

4. Este é o hot site do evento selecionado, as informações mais importantes estão destacadas na imagem abaixo:

The screenshot displays the 'Exemplo de evento' page on the Instituto Federal Acre platform. The interface is organized into several sections:

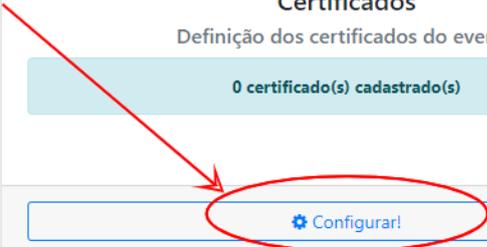
- Header:** Includes the logo of Instituto Federal Acre and navigation links like 'Início', 'Ajuda', 'Central de mensagens', and 'sgaeac teste'.
- Event Overview:** Shows the event title 'Exemplo de evento', a detailed description, and the dates '12 de Outubro de 2020 até 16 de Outubro de 2020'. A callout points to the description: 'Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.'
- Informações gerais:** A control panel for the event. It includes:
 - Title: 'Exemplo de evento'
 - Buttons for 'Ativar Evento!' (circled) and 'Configurar'.
 - Callouts: 'Botão de ativação do evento (torna o evento visível para a comunidade)' and 'Exibe informações das submissões de trabalho realizadas'.
- Event Statistics:** Four colored cards showing:
 - 0 inscrições no evento
 - 0 inscrições em atividades
 - 0 submissões de trabalho
 - 0 listas de presençaCallouts: 'Exibe as inscrições realizadas em atividades do evento' and 'Dá acesso às listas de presença do evento. Podendo ser emitidas e/ou confirmadas'.
- Cadastros auxiliares:** Configuration panels for:
 - Modalidades científicas (0 cadastrada(s))
 - Regras de submissão (0 regras cadastrada(s))
 - Atividades do evento (0 cadastrada(s))
 - Área de conhecimento (temáticas) do evento (3 áreas definidas)
 - Equipes de apoio (Equipes: gestão de evento, comissão de avaliação, voluntários, palestrantes, credenciadores)
 - Certificados (0 cadastrado(s))Callout: 'Todo botão "Configurar!" dá acesso à edição do item destacado.'
- Cronograma:** Three panels for:
 - Realização do evento (Início: 12/10/2020, Término: 16/10/2020)
 - Inscrição do evento e atividades (Início: 12/10/2020, Término: 15/10/2020)
 - Submissão de trabalhos (Início: 30/09/2020, Término: 09/10/2020)
- Detalhes:** Panels for:
 - Local de Realização (1, Campus Rio Branco - Av. Brasil, nº 920, Bairro Xavier Maia, Rio Branco - AC CEP 69.903-066)
 - Contatos da comissão (1, evento.exemplo@ifac.edu.br - +55 (99) 3000-4000)
- Apoio/Patrocínio do evento:** A section for defining supporters, with a callout pointing to the 'Configurar!' button.

At the bottom, the footer reads: 'Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação'.

5. Na seção Cadastro auxiliares clique no botão “Configurar!” localizado no quadro Certificados para ter acesso a página de acompanhamento dos certificados do evento (Conforme destacado na imagem abaixo):

Cadastros auxiliares

<h4>Modalidades científicas</h4> <p>Definição das modalidades científicas disponibilizadas no evento</p> <p>1 modalidade(s) cadastrada(s)</p> <p>⚙ Configurar!</p>	<h4>Regras de submissão</h4> <p>Definição das regras de submissão de trabalho do evento</p> <p>1 regra(s) de submissão cadastrada(s)</p> <p>⚙ Configurar!</p>
<h4>Atividades do evento</h4> <p>Definição das atividades científicas/acadêmicas disponibilizadas no evento</p> <p>1 atividade(s) cadastrada(s)</p> <p>⚙ Configurar!</p>	<h4>Área de conhecimento (temáticas) do evento</h4> <p>Definição das áreas de conhecimento aceitas nas submissões de trabalho do evento</p> <p>3 área(s) de conhecimento definida(s)</p> <p>⚙ Configurar!</p>
<h4>Equipes de apoio</h4> <p>Definição das equipes de apoio ao evento</p> <p>Equipes: gestão de evento, comissão de avaliação, voluntários, palestrantes, credenciadores</p> <p>⚙ Configurar!</p>	<h4>Certificados</h4> <p>Definição dos certificados do evento</p> <p>0 certificado(s) cadastrado(s)</p> <p>⚙ Configurar!</p>



7. O campo texto deve ser preenchido conforme a diagramação da arte (fundo) escolhida para o certificado. As configurações textuais (ex.: tamanho e tipo de fonte, alinhamento, etc) podem ser definidas pela ferramenta do formulário. O sistema permite que ao terminar o cadastro você possa analisar a configuração do texto do certificado na opção “Visualizar”.

Texto

Parâmetro que o sistema entende que você quer que ele substitua pelo nome da pessoa que estará recebendo o certificado

Certificamos que {\$nome_pessoa\$}, participou do evento {\$nome_evento\$}, realizado {\$periodo_evento\$}, com carga horária total de 40 horas.

Imprescindível que seja colocado o código validador pois esta é a única forma de verificação de veracidade e autenticidade do certificado emitido

Rio Branco - Acre, {\$data_atual\$} {\$codigo_validador\$}

body p

8. Ao finalizar o cadastro o sistema redireciona você novamente para a tela de acompanhamento dos certificados. Os certificados cadastrados são exibidos na tabela “Certificados do evento” conforme mostrado na imagem abaixo.

Exemplo de evento

Início / Evento / Certificado [Voltar](#)

Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.

12 de Outubro de 2020 até 16 de Outubro de 2020

Esta é lista dos certificados que você cadastrou

[Cadastrar certificado](#)

Certificados do evento

Visualizar	Certificado	Editar	Lista de emissão	Remover
	Certificado de participante			

9. Ao clicar em “Visualizar” o sistema irá gerar um arquivo em .PDF com um preenchimento padrão, mas seguindo as configurações textuais inseridas por você. Caso deseje alterar basta clicar no botão “Editar” e realizar a alteração.

Preste bastante atenção ao remover um certificado, pois o mesmo pode ter sido emitido caso o evento esteja ativo ou já tenha ocorrido. Ao remover um certificado, o sistema o excluirá em definitivo e não estará mais disponível para emissão.

Exemplo de evento

Início / Evento / Certificado Voltar



Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.

12 de Outubro de 2020 até 16 de Outubro de 2020

Para visualizar como está a configuração do certificado

Para editar as informações do certificado

Para remover o certificado

[Cadastrar certificado](#)

Certificados do evento

Visualizar	Certificado	Editar	Lista de emissão	Remover
	Certificado de participante			

10. Lista de emissão é onde iremos definir quem poderá emitir o certificado. Acesse a lista de emissão clicando no botão “Lista de emissão” conforme destacado na imagem abaixo:

Exemplo de evento

Início / Evento / Certificado Voltar



Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.

12 de Outubro de 2020 até 16 de Outubro de 2020

Definir a lista de emissão

[Cadastrar certificado](#)

Certificados do evento

Visualizar	Certificado	Editar	Lista de emissão	Remover
	Certificado de participante			

11. Ao acessar lista de emissão o sistema apresentará a tela conforme imagem abaixo.

Note que ao acessar pela primeira vez, mesmo que você tenha escolhido a “Categoria emissora do certificado”, a Lista de emissão do certificado estará em branco. Para que o sistema possa buscar e incluir as pessoas que se enquadram na categoria escolhida você deverá obrigatoriamente clicar no botão “Atualizar lista”. Esta ação deverá ser realizada todas as vezes em que houver mudanças naquela categoria. Exemplo: caso você tenha esquecido de confirmar presença de algum participante, você deverá primeiramente confirmar a presença do participante em questão e depois acessar este caso de uso (Início → Evento → Certificado → Lista de emissão) e clicar no botão “Atualizar lista” para que o sistema atualize a lista de emissão, caso contrário aquele participante não terá acesso à emissão do certificado.

Exemplo de evento

Início / Evento / Certificado / Lista de emissão Voltar



Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.

12 de Outubro de 2020 até 16 de Outubro de 2020

Certificado

Certificado de participante

Quem pode emitir este certificado:

- Participante de evento (Presentes)

Observação:
O Sistema irá incluir automaticamente os emissores de certificado que se enquadram na categoria de emissão.

Exemplo:

- Caso seja um certificado cuja categoria de emissão seja os participantes do evento, o sistema irá incluir na lista de emissão (quem pode emitir) os participantes que realizaram a inscrição no evento e que estão com presença confirmada.
- Participantes de atividade: os participantes que se inscreveram nas atividades disponibilizadas no evento cuja presença tenha sido confirmada.
- Palestrantes: os palestrantes que tiveram presença confirmada na atividade palestrada.
- Voluntários: os voluntários que tiveram presença confirmada.
- Gestores de evento: todos os gestores de evento definidos no sistema.
- Credenciadores: todos os credenciadores definidos no sistema.
- Avaliadores de trabalho: os avaliadores que realizaram avaliação.
- Comissão de avaliação: todos definidos na comissão de avaliação.
- Autores e coautores de trabalho: os autores e coautores que tiveram trabalho aprovado.

*Caso queira mudar a categoria de emissão do certificado basta alterar o campo "Categoria emissora do certificado" ao editar o certificado. Pode editá-lo através do link: [Editar certificado](#).

Atualizar lista Adicionar emissor

Lista de emissão deste certificado

Nome	Atividade	Trabalho	Opções
------	-----------	----------	--------

12. Para adicionar uma pessoa específica clique no botão “+ Adicionar emissor”. A tela de pesquisa de usuário será mostrada conforme imagem abaixo. Preencha o campo de texto, caso o sistema localize o nome irá aparecer em uma lista suspensa abaixo do campo texto. Selecione o nome que deseja e clique no botão “Confirmar”.

Adicionar emissor de certificado

Pesquise o usuário ou autor/coautor de trabalho por Parte do nome, nome de usuário(login), cpf do autor/coautor ou email de usuário, localizando-o clique no botão "Confirmar".

Cancelar Confirmar

Quem pode emitir este certificado:

- Participante de evento (Presentes)

Observação:
O Sistema irá incluir automaticamente os emissores de certificado que se enquadram na categoria de emissão.

Exemplo:

- Caso seja um certificado cuja categoria de emissão seja os participantes do evento, o sistema irá incluir na lista de emissão (quem pode emitir) os participantes que realizaram a inscrição no evento e que estão com presença confirmada.
- Participantes de atividade: os participantes que se inscreveram nas atividades disponibilizadas no evento cuja presença tenha sido confirmada.
- Palestrantes: os palestrantes que tiveram presença confirmada na atividade palestrada.
- Voluntários: os voluntários que tiveram presença confirmada.
- Gestores de evento: todos os gestores de evento definidos no sistema.
- Credenciadores: todos os credenciadores definidos no sistema.
- Avaliadores de trabalho: os avaliadores que realizaram avaliação.
- Comissão de avaliação: todos definidos na comissão de avaliação.
- Autores e coautores de trabalho: os autores e coautores que tiveram trabalho aprovado.

*Caso queira mudar a categoria de emissão do certificado basta alterar o campo "Categoria emissora do certificado" ao editar o certificado. Pode editá-lo através do link: [Editar certificado](#).

Atualizar lista Adicionar emissor

Lista de emissão deste certificado

Nome	Atividade	Trabalho	Opções

13. Ao confirmar o sistema atualizará a lista de emissão com o usuário selecionado. Caso deseje remover um emissor basta clicar no botão “Remover emissor” (logotipo da lixeira).

Certificado

Certificado de participante

Quem pode emitir este certificado:

- Participante de evento (Presentes)

Observação:
O Sistema irá incluir automaticamente os emissores de certificado que se enquadram na categoria de emissão.

Exemplo:

- Caso seja um certificado cuja categoria de emissão seja os participantes do evento, o sistema irá incluir na lista de emissão (quem pode emitir) os participantes que realizaram a inscrição no evento e que estão com presença confirmada.
- Participantes de atividade: os participantes que se inscreveram nas atividades disponibilizadas no evento cuja presença tenha sido confirmada.
- Palestrantes: os palestrantes que tiveram presença confirmada na atividade palestrada.
- Voluntários: os voluntários que tiveram presença confirmada.
- Gestores de evento: todos os gestores de evento definidos no sistema.
- Credenciadores: todos os credenciadores definidos no sistema.
- Avaliadores de trabalho: os avaliadores que realizaram avaliação.
- Comissão de avaliação: todos definidos na comissão de avaliação.
- Autores e coautores de trabalho: os autores e coautores que tiveram trabalho aprovado.

*Caso queira mudar a categoria de emissão do certificado basta alterar o campo "Categoria emissora do certificado" ao editar o certificado. Pode editá-lo através do link: [Editar certificado](#).

Atualizar lista Adicionar emissor

Lista de emissão deste certificado

Nome	Atividade	Trabalho	Opções
SGEAC Teste: sgeac.teste@gmail.com	-----	-----	

14. Definida a lista de emissão o cadastro do certificado estará finalizado e o mesmo estará disponível para emissão por parte dos usuários do sistema.

Abaixo um exemplo de um certificado ao ser emitido pelo sistema:

Certificado

Certificamos que FULANO PARTICIPANTE, participou do evento TÍTULO DO EVENTO, realizado entre os dias 01/01/1970 e 02/02/1970, com carga horária total de 40 horas.

Rio Branco - Acre, 28 de outubro de 2020.

codigo validador: 3c2ae6f9df84b9450542c8875e81b3cb712c480725904e210eac38c4