

# **SISTEMA DE EVENTOS ACADÊMICOS E CIENTÍFICOS DO INSTITUTO FEDERAL DO ACRE**

## **MANUAL DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO**

### **Avaliação de trabalhos**

1. Realizar o login no sistema de eventos.

The screenshot shows the top navigation bar of the gov.br website. The header includes the gov.br logo, the text 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', and several menu items: 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Below this, the Instituto Federal do Acre logo is visible. In the top right corner, there are links for 'Início', 'Ajuda', 'Central de mensagens', and 'Logar'. The 'Logar' link is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the right side of the page.

**Eventos Acadêmicos e Científicos**  
Este sistema destina-se a prover à comunidade, uma ferramenta simples de acesso aos Eventos Acadêmicos e Científicos promovidos pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.

**Eventos abertos**

**III Congresso de Ciência e Tecnologia - IFAC**  
📅 2 de Novembro de 2020 até 6 de Novembro de 2020  
📍 Campus Rio Branco - Av. Brasil, nº 920, Bairro Xavier Maia, Rio Branco - AC CEP 69.903-068.  
📍 Campus Cruzeiro do Sul - Estrada da APADEQ, nº 1.192, Ramal da Fazenda Modelo, Bairro Nova Olinda - Cruzeiro do Sul - AC, CEP 69.980-000.  
📍 Campus Baixada do Sol - Rua Rio Grande do Sul, 2610, Bairro Aeroporto Velho, Rio Branco - AC, CEP 69911-030.  
[Saiba Mais](#)

[Eventos Encerrados](#)

**Busca**  
Buscar por...

**Opções**  
[Quero ser Avaliador de trabalhos](#)  
[Quero emitir Certificado](#)

**Ambientes de acesso**  
[Gestão de eventos](#)  
[Avaliação de trabalhos](#)  
[Comissão de avaliação](#)  
[Credenciamento de eventos](#)

Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação

2. Acessar o ambiente da comissão de avaliação.

The screenshot shows the same gov.br website interface. The header and navigation are identical to the first screenshot. The main content area features a new event card: 'II Semana da Cidadania e Direito à Diversidade', scheduled for October 7, 2020, at IFAC - Campus Xapuri. The 'Saiba Mais' button is visible. On the right side, the 'Ambientes de acesso' section contains several buttons. The 'Comissão de avaliação' button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the left side of the page.

**Eventos Acadêmicos e Científicos**  
Este sistema destina-se a prover à comunidade, uma ferramenta simples de acesso aos Eventos Acadêmicos e Científicos promovidos pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.

**Eventos abertos**

**II Semana da Cidadania e Direito à Diversidade**  
📅 7 de Outubro de 2020 até 7 de Outubro de 2020  
📍 IFAC - Campus Xapuri - Avenida Coronel Brandão, 1622  
[Saiba Mais](#)

**Busca**  
Buscar por...

**Opções**  
[Quero ser Avaliador de trabalhos](#)  
[Quero emitir Certificado](#)

**Ambientes de acesso**  
[Gestão de eventos](#)  
[Avaliação de trabalhos](#)  
[Comissão de avaliação](#)  
[Credenciamento de eventos](#)

3. Selecione o evento no qual você deseja realizar o acompanhamento das submissões de trabalhos.

**Ambiente da Comissão de Avaliação de Trabalhos Acadêmicos e Científicos**

Este ambiente destina-se a prover à comissão do evento uma ferramenta de avaliação de trabalhos acadêmicos e científicos submetidos a Eventos promovidos pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.

### Seus Eventos

**Exemplo de evento**

12 de Outubro de 2020 até 16 de Outubro de 2020  
Campus Rio Branco - Av. Brasil, nº 920, Bairro Xavier Maia, Rio Branco - AC CEP 69.903-068.

[Acompanhar submissões](#)

Busca

Buscar por...

Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação

4. A imagem a seguir mostra como é a estrutura do hotsite do evento (na visão da comissão de avaliação).

**Exemplo de evento**

Título do evento

Logomarca/imagem/folder (identidade visual do evento)

Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.

12 de Outubro de 2020 até 16 de Outubro de 2020

Descrição do evento

Legenda do Status

Status dos trabalhos para visualização rápida

- ?: O trabalho encontra-se em análise
- ! : O trabalho necessita de correções
- ✓ : O trabalho foi aceito
- ✗ : O trabalho foi rejeitado

Nome da modalidade científica

Ações de trabalho realizadas no evento teste

Status	Título	Parecer da comissão	Opções
?	Teste de submissão de trabalho no evento Exemplo.	👁	<a href="#">Detalhes trabalho</a> <a href="#">Avaliadores</a> <a href="#">Encaminhar parecer</a>

Submissões recebidas para aquela modalidade científica

Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação

5. A lista mostrada a seguir é um exemplo de uma submissão realizada para a modalidade com o nome de “Ações de trabalho realizadas no evento teste”. Como toda a comissão de avaliação tem acesso a essa mesma página deve-se ter sempre atenção ao STATUS de cada submissão (trabalho) recebida. Para acompanhar uma submissão que já possua um parecer basta clicar no botão indicado pela imagem.

Trabalhos submetidos por modalidade científica

Ações de trabalho realizadas no evento teste

Status	Título	Parecer da comissão	Opções
	Teste de submissão de trabalho no evento Exemplo.		<a href="#">Detalhes trabalho</a> <a href="#">Avaliadores</a> <a href="#">Encaminhar parecer</a>

Acesso rápido ao parecer realizado pela comissão de avaliação

6. O exemplo abaixo mostra que esta submissão (trabalho) ainda não recebeu nenhum parecer da comissão de avaliação.

Detalhamento do parecer da comissão

Teste de submissão de trabalho no evento Exemplo.

Parecer: **Parecer não realizado**

Status: Enviado

Fechar

Legenda do Status

- : O trabalho encontra-se em análise
- : O trabalho necessita de correções
- : O trabalho foi aceito
- : O trabalho foi rejeitado

Trabalhos submetidos por modalidade científica

Ações de trabalho realizadas no evento teste

Status	Título	Parecer da comissão	Opções
	Teste de submissão de trabalho no evento Exemplo.		<a href="#">Detalhes trabalho</a> <a href="#">Avaliadores</a> <a href="#">Encaminhar parecer</a>

7. Para visualizar rapidamente os detalhes de um trabalho basta clicar em “Detalhes trabalho”.

Trabalhos submetidos por modalidade científica

Ações de trabalho realizadas no evento teste

Status	Título	Parecer da comissão	Opções
	Teste de submissão de trabalho no evento Exemplo.		<a href="#">Detalhes trabalho</a> <a href="#">Avaliadores</a> <a href="#">Encaminhar parecer</a>

8. No exemplo abaixo vemos a tela de detalhamento do trabalho.

The screenshot shows a modal window titled "Detalhamento do trabalho" with a close button (X) in the top right corner. The content includes:

- Teste de submissão de trabalho no evento Exemplo.**
- Palavras-chave:**
  - Teste
  - Submissão
  - Trabalho
  - Evento
  - Exemplo
- Modalidade científica:** Ações de trabalho realizadas no evento teste
- Área de conhecimento:** 2: 10100008 - Matemática
- Regra de submissão:** Regra de submissão de resumos
- Autores/Coautores:**
  1. SGEAC Teste: sgeac.teste@gmail.com
- Documentos submetidos:**
  1. **Resumo: Resumo sem identificação dos autores/coautores (Versão: 1):**  
Arquivo: [modelo\\_artigo\\_completo\\_conct.pdf](#)
- Status:** Enviado

A "Fechar" button is located at the bottom right of the modal.

Below the modal, a table titled "Trabalhos submetidos por modalidade científica" is visible, showing a row for "Teste de submissão de trabalho no evento Exemplo." with buttons for "Detalhes trabalho", "Avaliadores", and "Encaminhar parecer".

9. Para enviar um trabalho para um ou mais avaliadores clique em "Avaliadores".

The screenshot shows the "Exemplo de evento" page. A red box highlights the "Detalhes do trabalho submetido" section, which contains the same information as the modal in the previous screenshot. Below this section, a blue button labeled "Submeter a novo avaliador" is circled in red. A red arrow points from a text box to this button. The text box contains the text: "Submeter/enviar para um avaliador realizar avaliação do trabalho".

At the bottom of the page, there is a table titled "Avaliações" with columns: "Avaliador", "Avaliação", "Status", and "Opções".

Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação

10. Note na imagem anterior que este trabalho não foi enviado/submetido à avaliação ainda. Para realizar uma nova submissão de avaliação você deve clicar em “+ Submeter a novo avaliador”. A próxima imagem mostra a tela de pesquisa por avaliador. Para procurar um avaliador específico basta digitar parte do nome do mesmo.

Se você não preencher o campo de pesquisa e clicar no botão “Pesquisar” o sistema mostrará todos os avaliadores disponíveis que possam avaliar na mesma área de conhecimento do trabalho submetido.

The image shows a web interface for the SISEAC system. A modal dialog box titled "Nova avaliação" is open. The dialog contains the following text: "Pesquise por um avaliador específico inserindo parte do nome, ou clique no botão Pesquisar para que o sistema busque todos os avaliadores disponíveis nesta área de conhecimento." Below this text is a search input field. To the right of the input field are two buttons: "Pesquisar" (with a magnifying glass icon) and "Cancelar". The background of the page is dimmed and shows a sidebar with "Exemplo de" and "Início / Evento / Ava", and a main content area with "Teste de submissão de trabalho no evento Exemplo." and a list of "Palavras-chave" (Teste, Submissão, Trabalho, Evento, Exemplo). At the bottom of the page, there are two buttons: "Submeter a novo avaliador" (blue) and "Encaminhar parecer" (green).

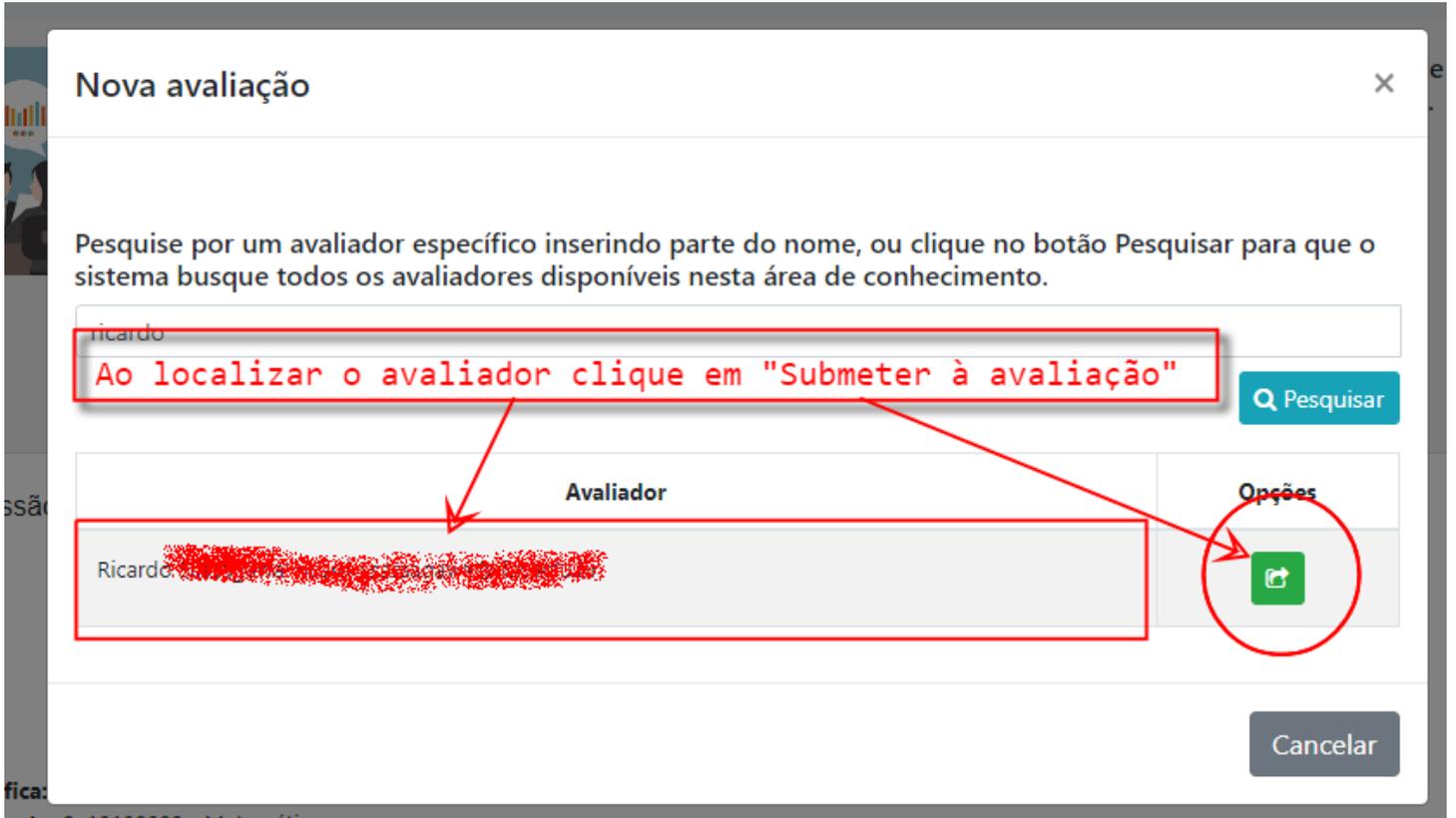
11. Caso o sistema não localize nenhum avaliador para aquela área de conhecimento a mensagem será exibida conforme imagem abaixo:

The image shows the same "Nova avaliação" dialog box as in the previous image. The search input field is empty. Below the input field, the text "Pesquise por um avaliador específico inserindo parte do nome, ou clique no botão Pesquisar para que o sistema busque todos os avaliadores disponíveis nesta área de conhecimento." is present. Below this text, the message "Nenhum avaliador localizado para a área de conhecimento do trabalho!" is displayed in red. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Pesquisar" (with a magnifying glass icon) and "Cancelar".

12. Preste atenção a seguinte situação:

- O sistema não permite que um avaliador seja localizado caso ele tenha submetido trabalho para este evento.

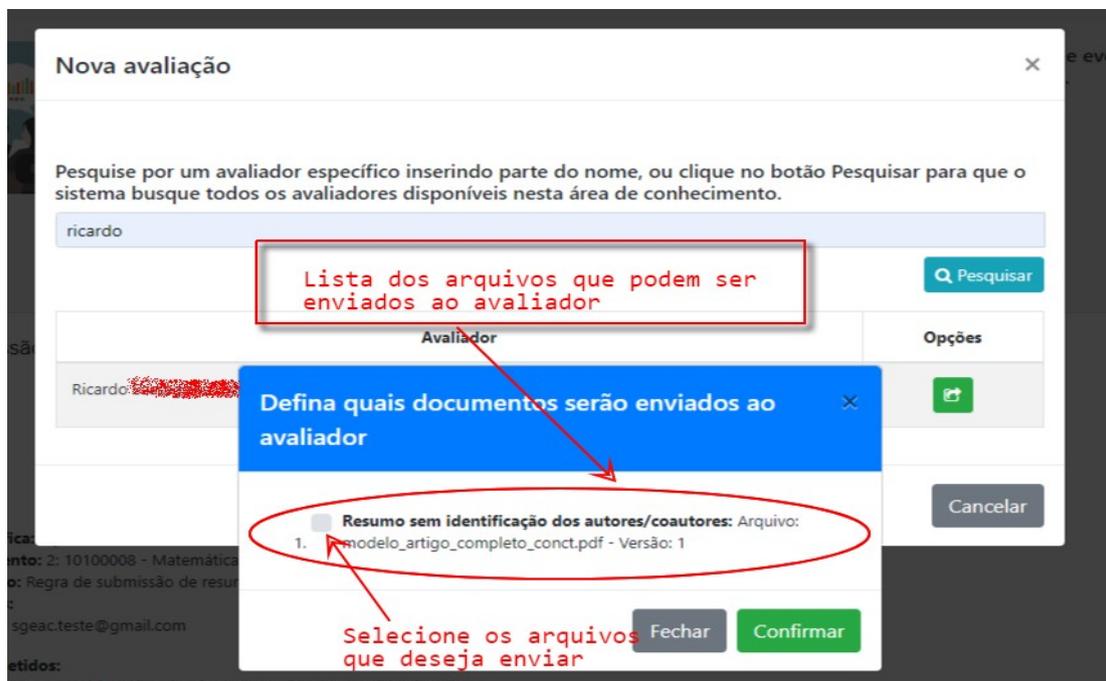
13. Caso dê tudo certo e você localize o avaliador desejado basta clicar no botão submeter à avaliação conforme indicado na imagem abaixo:



14. Ao submeter trabalho à avaliação o sistema requisitará a seleção do arquivo que será enviado para avaliação.

Em alguns casos é necessário esta opção pois a comissão pode achar necessário que o autor do trabalho tenha que enviar vários arquivos (exemplo: declaração de nada consta, comprovante de endereço, o resumo em si ou um artigo, etc).

Neste caso não é necessário ao avaliador de trabalhos científicos verificar outro tipo de documentação como uma declaração de nada consta. Basta enviar para ele o arquivo contendo o resumo, ou projeto, ou artigo, etc. E em muitos casos a comissão também pode optar que o autor envie um dos arquivos do trabalho identificando os autores e outro sem identificação, e neste caso por questão de ética não seria cabível o envio de um trabalho com dados da autoria.



15. Após marcar as caixas de seleção dos arquivos que você deseja enviar ao avaliador basta clicar em “Confirmar”. O nome do avaliador será mostrado na lista de submissões de avaliação conforme imagem abaixo:

Teste de submissão de trabalho no evento Exemplo.

**Palavras-chave:**

- Teste
- Submissão
- Trabalho
- Evento
- Exemplo

**Modalidade científica:** Ações de trabalho realizadas no evento teste  
**Área de conhecimento:** 2: 10100008 - Matemática  
**Regra de submissão:** Regra de submissão de resumos  
**Autores/Coautores:**  
1. SGEAC Teste: sgeac.teste@gmail.com

**Documentos submetidos:**  
1. **Resumo: Resumo sem identificação dos autores/coautores (Versão: 1):**  
Arquivo: [modelo\\_artigo\\_completo\\_concct.pdf](#)

[+ Submeter a novo avaliador](#) [Encaminhar parecer](#)

### Avaliações

Avaliador	Avaliação	Status	Opções
Ricardo [nome oculto]	-	Não avaliado	

16. Note na imagem acima que como o avaliador ainda não realizou a avaliação deste trabalho a coluna “Avaliação” na tabela não possui nenhuma informação, apenas um caractere “-”, e a coluna “Status” também consta como “Não avaliado”. Enquanto o avaliador não finalizar a avaliação deste trabalho estas colunas continuarão sem alteração.

Caso seja necessário remover este avaliador por quaisquer motivos, a comissão pode realizar através do botão “Remover” conforme imagem abaixo:

Teste de submissão de trabalho no evento Exemplo.

**Palavras-chave:**

- Teste
- Submissão
- Trabalho
- Evento
- Exemplo

**Modalidade científica:** Ações de trabalho realizadas no evento teste  
**Área de conhecimento:** 2: 10100008 - Matemática  
**Regra de submissão:** Regra de submissão de resumos  
**Autores/Coautores:**  
1. SGEAC Teste: sgeac.teste@gmail.com

**Documentos submetidos:**  
1. **Resumo: Resumo sem identificação dos autores/coautores (Versão: 1):**  
Arquivo: [modelo\\_artigo\\_completo\\_concct.pdf](#)

[+ Submeter a novo avaliador](#) [Encaminhar parecer](#)

### Avaliações

Avaliador	Avaliação	Status	Opções
Ricardo [nome oculto]	-	Não avaliado	

17. Muito cuidado ao realizar a remoção de um avaliador caso ele já tenha realizado a avaliação. Pois o histórico da avaliação será excluída em definitivo, e portanto, caso o avaliador venha a requisitar o certificado desta avaliação a mesma não estará disponível.

Existe a opção ao avaliador de rejeitar a avaliação assim que a mesma chega para ele. Neste caso será mostrado no Status da tabela.

É aconselhável realizar a remoção de um avaliador apenas se o Status de “Não avaliado” não mudar conforme o tempo ou em caso de ter escolhido o avaliador de forma equívoca.

18. Caso o avaliador realize a avaliação o Status mudará para “Avaliado”, conforme imagem abaixo:

Teste de submissão de trabalho no evento Exemplo.

**Palavras-chave:**

- Teste
- Submissão
- Trabalho
- Evento
- Exemplo

**Modalidade científica:** Ações de trabalho realizadas no evento teste

**Área de conhecimento:** 2: 10100008 - Matemática

**Regra de submissão:** Regra de submissão de resumos

**Autores/Coautores:**

1. SGEAC Teste: sgeac.teste@gmail.com

**Documentos submetidos:**

1. **Resumo: Resumo sem identificação dos autores/coautores (Versão: 1):**  
Arquivo: [modelo\\_artigo\\_completo\\_conct.pdf](#)

Submeter a novo avaliador      Encaminhar parecer

**Avaliações**

Avaliador	Avaliação	Status	Opções
Ricardo [redacted]	[eye icon]	Avaliado	[trash icon]

Para visualizar a avaliação clique no botão com a imagem do "olho"

Status avaliado

19. Para visualizar a avaliação realizada pelo avaliador clique no botão “Visualizar” conforme imagem anterior. A tela a seguir mostra os detalhes da avaliação:

**Detalhamento da avaliação**

**Avaliador:** Ricardo [redacted]

**Parecer do avaliador:**  
Correção no título do trabalho.

**Recomendação:** **conexões necessárias**

**Recomendação dada a este trabalho, ao final da avaliação.**

**Questionário submetido ao avaliador**

1. O trabalho atende a um dos eixos temáticos propostos? (0 a 10 pontos)
  - 7,00
1. Relevância do tema abordado. (0 a 10 pontos)
  - 6,00
1. Articulação entre objetivos/metodologia/resultados/conclusão do trabalho. (0 a 10 pontos)
  - 6,00

Questionário que foi submetido ao avaliador e suas respectivas respostas

Fechar

20. Lembre-se que a recomendação do avaliador é a opinião pessoal dele e é o resultado de toda sua análise. A recomendação do avaliador expressa sua decisão, no entanto, o questionário respondido por ele também pode ser analisado pela comissão para as devidas conclusões.

21. A comissão de avaliação pode encaminhar parecer final (resultado da avaliação) mesmo que nenhum avaliador tenha sido definido ou realizado suas avaliações, pois entende-se que a comissão possui poder decisório e definitivo sobre as avaliações.

O parecer pode constar de 3 recomendações:

- Aceitar (O trabalho é aceito, o autor é informado e as informações do trabalho poderão ser acessadas no arquivo de exportação dos anais do evento)
- Rejeitar (O trabalho é rejeitado, o autor é informado e deverá proceder a reconsideração caso isso tenha sido definido pela comissão do evento)
- Correções necessárias (O trabalho é enviado novamente ao autor, o mesmo é informado e deve constar no parecer o que deve ser alterado)

Obs.: O sistema não possui nenhum tipo de ferramenta ou fluxo que permita ao autor recorrer da decisão de rejeite, pois como o sistema possui um fluxo de correção dos trabalhos é desnecessária esta opção.

## Exemplo de evento

[Início](#) / [Evento](#) / [Avaliadores](#)

[Voltar](#)



Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.

📅 12 de Outubro de 2020 até 16 de Outubro de 2020

Teste de submissão de trabalho no evento Exemplo.

### Palavras-chave:

- Teste
- Submissão
- Trabalho
- Evento
- Exemplo

**Modalidade científica:** Ações de trabalho realizadas no evento teste

**Área de conhecimento:** 2: 10100008 - Matemática

**Regra de submissão:** Regra de submissão de resumos

### Autores/Coautores:

1. SGEAC Teste: sgeac.teste@gmail.com

### Documentos submetidos:

1. **Resumo: Resumo sem identificação dos autores/coautores (Versão: 1):**  
Arquivo: [modelo\\_artigo\\_completo\\_conct.pdf](#)

Para encaminhar o parecer final (resultado da avaliação) o membro da comissão deve clicar em "Encaminhar parecer"

[+ Submeter a novo avaliador](#)

[Encaminhar parecer](#)

22. Ao clicar em “Encaminhar parecer” o formulário deverá ser preenchido com os campos descritos na imagem abaixo:

Parecer da comissão de avaliação

Parecer

Código-Fonte

É imprescindível que este campo seja preenchido caso a recomendação dada seja Rejeite ou Correções necessárias. Esta para especificar o que deve ser alterado e aquela para justificar o rejeite.

Recomendação

---Escolha uma opção---

Fechar Confirmar

23. Ao encaminhar um parecer com a recomendação de “Correções necessárias” você deve informar o que deve ser alterado. O status do trabalho será alterado para “O trabalho necessita de correções” conforme imagem abaixo:

### Exemplo de evento

Início / Evento

Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.

12 de Outubro de 2020 até 16 de Outubro de 2020

#### Legenda do Status

- ? : O trabalho encontra-se em análise
- ! : O trabalho necessita de correções
- ✓ : O trabalho foi aceite
- ✗ : O trabalho foi rejeitado

#### Trabalhos submetidos por modalidade científica

Ações de trabalho realizadas no evento teste

Status	Título	Parecer da comissão	Opções
!	Teste de submissão de trabalho no evento Exemplo.		<a href="#">Detalhes trabalho</a> <a href="#">Avaliadores</a> <a href="#">Encaminhar parecer</a>

24. Caso o autor efetue as correções e submeta-as o status do trabalho irá mudar novamente para o Status “O trabalho encontra-se em análise”. Desta forma a comissão poderá conferir as alterações realizadas e dar novo encaminhamento (realizar novo parecer).

Note que este fluxo pode permanecer em eterno loop (a comissão enviando para correção e o autor respondendo com as correções). As comissões devem estar atentas aos editais de seus eventos para saber a quantidade de vezes em que será permitido o envio do trabalho para o autor realizar correções. Geralmente devido ao curto prazo nas avaliações o máximo permitido aqui seria 1, ou seja, a comissão só enviará o trabalho para correção uma única vez, caso o autor não realize a contento as correções a comissão rejeita automaticamente o trabalho, encerrando assim o fluxo da avaliação.