

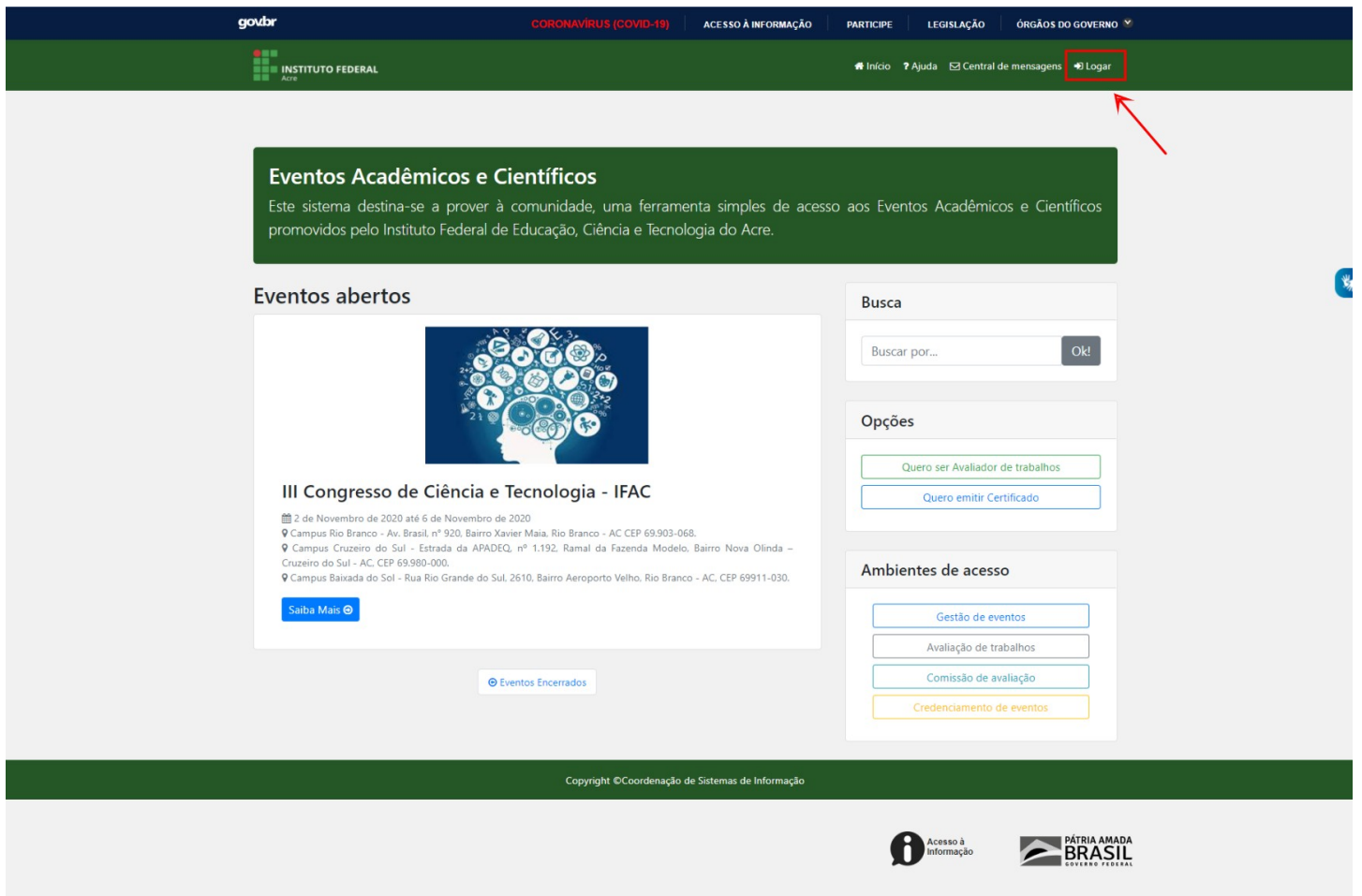
SISTEMA DE EVENTOS ACADÊMICOS E CIENTÍFICOS DO INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MANUAL DE GESTOR DE EVENTO

CRIAÇÃO DE EVENTO

1. Apenas o usuário com perfil de gestor de eventos poderá realizar a criação de um evento.
2. Para que seja repassado o perfil de gestor de eventos o usuário deve:
 - Primeiramente efetuar o login no sistema de eventos acadêmicos e científicos do IFAC (através de autenticação do CADU – Sistema de cadastro único da instituição);
 - Requisitar via chamado do GLPI (sistema de chamados da instituição) o repasse de tal perfil. Na requisição deverá conter:
 - O(s) usuário(s) ao(s) qual(is) deve(m) ser repassado(s) o(s) perfil(is) de gestor de eventos;
 - Justificativa de criação do evento;
 - Descrição resumida do evento;
 - Descrição da abrangência do evento (público alvo, quantidade de pessoas que pretende atender);
 - Anexo com uma declaração ou portaria da chefia aprovando a criação do evento

Passo 1. Realizar o login no sistema de eventos



The screenshot shows the top navigation bar of the gov.br website. The header includes the gov.br logo, the text "CORONAVÍRUS (COVID-19)", and several menu items: "ACESSO À INFORMAÇÃO", "PARTICIPE", "LEGISLAÇÃO", and "ÓRGÃOS DO GOVERNO". Below this, the Instituto Federal do Acre logo is visible. In the top right corner, there are links for "Início", "Ajuda", "Central de mensagens", and "Logar". The "Logar" link is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the right side of the page.

Eventos Acadêmicos e Científicos
Este sistema destina-se a prover à comunidade, uma ferramenta simples de acesso aos Eventos Acadêmicos e Científicos promovidos pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.

Eventos abertos

III Congresso de Ciência e Tecnologia - IFAC
2 de Novembro de 2020 até 6 de Novembro de 2020
Campus Rio Branco - Av. Brasil, nº 920, Bairro Xavier Maia, Rio Branco - AC CEP 69.903-068.
Campus Cruzeiro do Sul - Estrada da APADEQ, nº 1.192, Ramal da Fazenda Modelo, Bairro Nova Olinda - Cruzeiro do Sul - AC CEP 69.980-000.
Campus Baixada do Sol - Rua Rio Grande do Sul, 2610, Bairro Aeroporto Velho, Rio Branco - AC CEP 69911-030.

[Saiba Mais](#)



[Eventos Encerrados](#)

Busca
Buscar por...

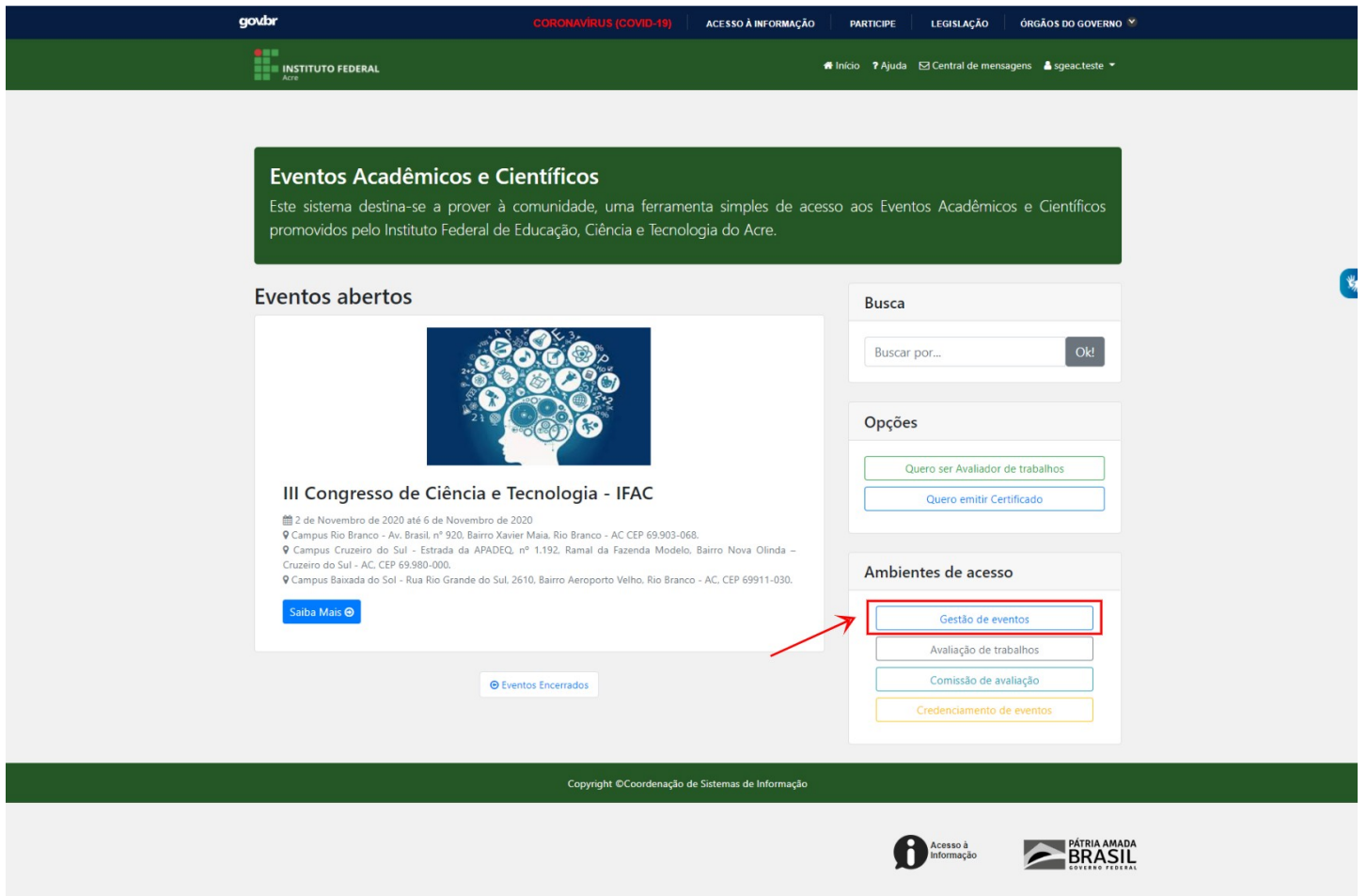
Opções
[Quero ser Avaliador de trabalhos](#)
[Quero emitir Certificado](#)

Ambientes de acesso
[Gestão de eventos](#)
[Avaliação de trabalhos](#)
[Comissão de avaliação](#)
[Credenciamento de eventos](#)

Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação

Passo 2. Acessar o ambiente de gestor de evento



The screenshot shows the same gov.br website interface as in the first step. The "Logar" button is no longer highlighted. Instead, the "Gestão de eventos" button in the "Ambientes de acesso" section is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the right side of the page.

Eventos Acadêmicos e Científicos
Este sistema destina-se a prover à comunidade, uma ferramenta simples de acesso aos Eventos Acadêmicos e Científicos promovidos pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.

Eventos abertos

III Congresso de Ciência e Tecnologia - IFAC
2 de Novembro de 2020 até 6 de Novembro de 2020
Campus Rio Branco - Av. Brasil, nº 920, Bairro Xavier Maia, Rio Branco - AC CEP 69.903-068.
Campus Cruzeiro do Sul - Estrada da APADEQ, nº 1.192, Ramal da Fazenda Modelo, Bairro Nova Olinda - Cruzeiro do Sul - AC CEP 69.980-000.
Campus Baixada do Sol - Rua Rio Grande do Sul, 2610, Bairro Aeroporto Velho, Rio Branco - AC CEP 69911-030.

[Saiba Mais](#)



[Eventos Encerrados](#)

Busca
Buscar por...

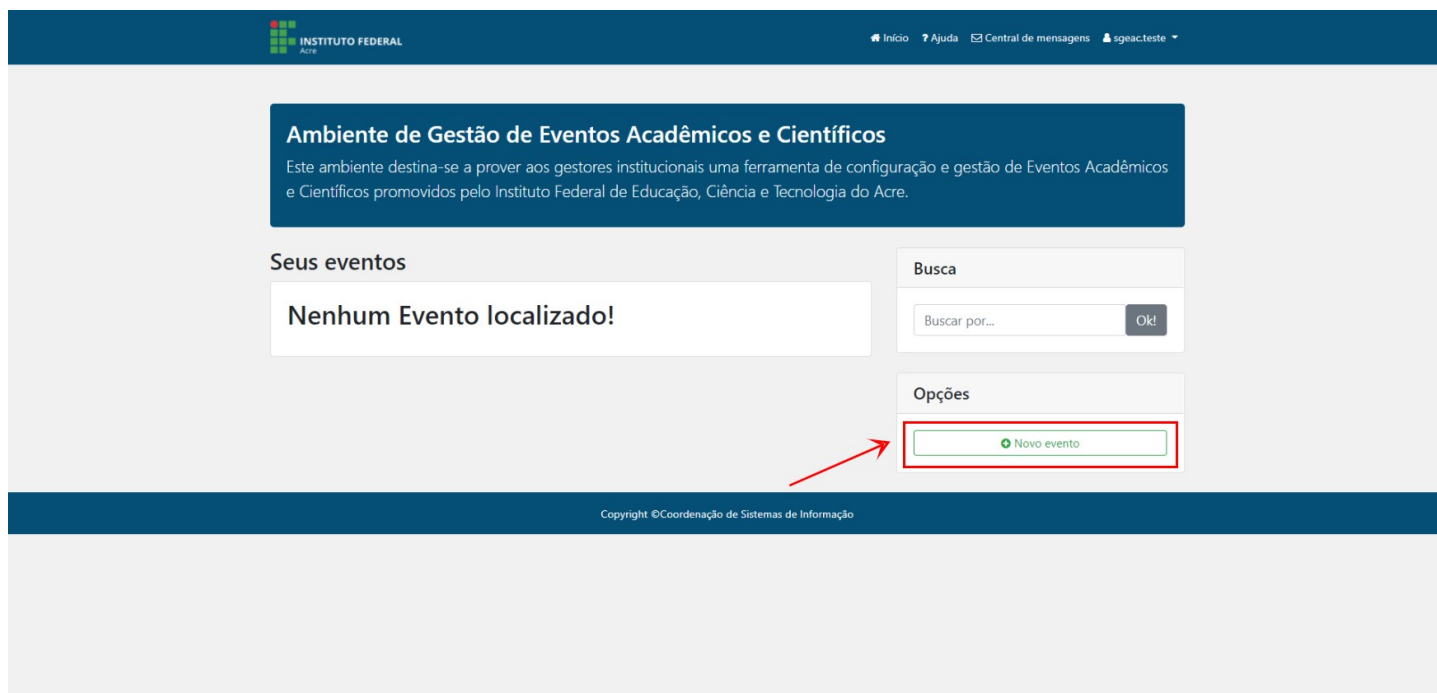
Opções
[Quero ser Avaliador de trabalhos](#)
[Quero emitir Certificado](#)

Ambientes de acesso
[Gestão de eventos](#)
[Avaliação de trabalhos](#)
[Comissão de avaliação](#)
[Credenciamento de eventos](#)

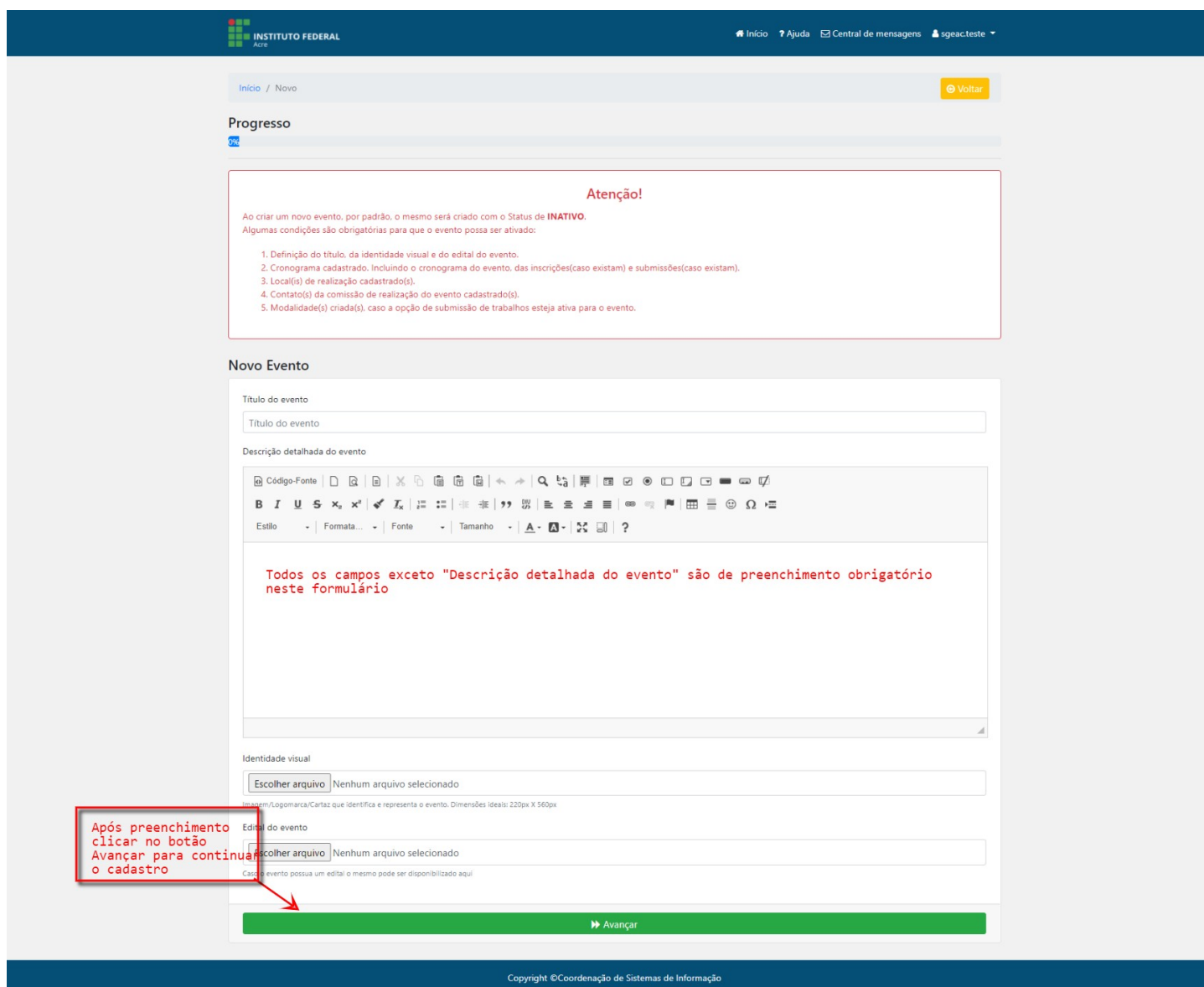
Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação

Passo 3. A homepage do gestor de eventos é apresentada na imagem abaixo. Para criar um novo evento basta clicar no botão “+ Novo evento” conforme imagem.



Passo 4. O primeiro formulário é apresentado a seguir:



Passo 5. Após o preenchimento das informações iniciais, a tela de opções será apresentada a seguir:

Título do evento → Exemplo de evento

Descrição detalhada do evento

Identidade visual

Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.

None até None

O sistema separa em etapas o cadastro para facilitar e organizar melhor a inserção das informações

Progresso
15%

Atenção!
Para habilitar uma determinada opção a caixa de seleção deverá ser marcada. Ao deixar uma opção desmarcada o sistema entenderá que aquela opção será avaliada como **NÃO** existente no evento. Estas opções podem ser alteradas enquanto o evento permanecer inativo.

Opções do evento

Inscrição ativa?
Este evento necessitará de controle de inscrições?

Inscrição no evento é obrigatória?
Indica se o participante obrigatoriamente terá que se inscrever no evento para ter acesso às inscrições de atividades e para submissão de trabalhos

Submissão de trabalhos ativa?
Este evento estará apto a receber submissões de trabalhos para avaliação?

Selecione as opções desejadas marcando as caixas de seleção

Ao terminar as escolhas das opções basta clicar em "Avançar"

Avançar

Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação

Passo 6. Caso o evento venha a receber submissões de trabalho é necessário definir as áreas de conhecimento que serão aceitas nestas submissões. A tela a seguir mostra o formulário de definição das áreas.

Exemplo de evento

Início / Evento / Defina áreas de conhecimento

Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.

None até None

Progresso
16%

Atenção!
Você optou por submissões de trabalho neste evento, portanto você deverá definir as áreas de conhecimento (áreas temáticas) que serão permitidas submissões. Caso você NÃO defina nenhuma ÁREA DE CONHECIMENTO nas opções abaixo, o sistema definirá automaticamente todas as áreas de conhecimento de base cadastrada (conforme tabela da CNPq). Ao escolher uma área de conhecimento que possui sub-áreas (áreas filhas), você poderá optar por incluir automaticamente todas as sub-áreas, para fazê-lo basta marcar a opção "Incluir todas as sub-áreas".

+ Vincular área de conhecimento

Áreas de conhecimento do evento

Remover áreas de conhecimento selecionadas

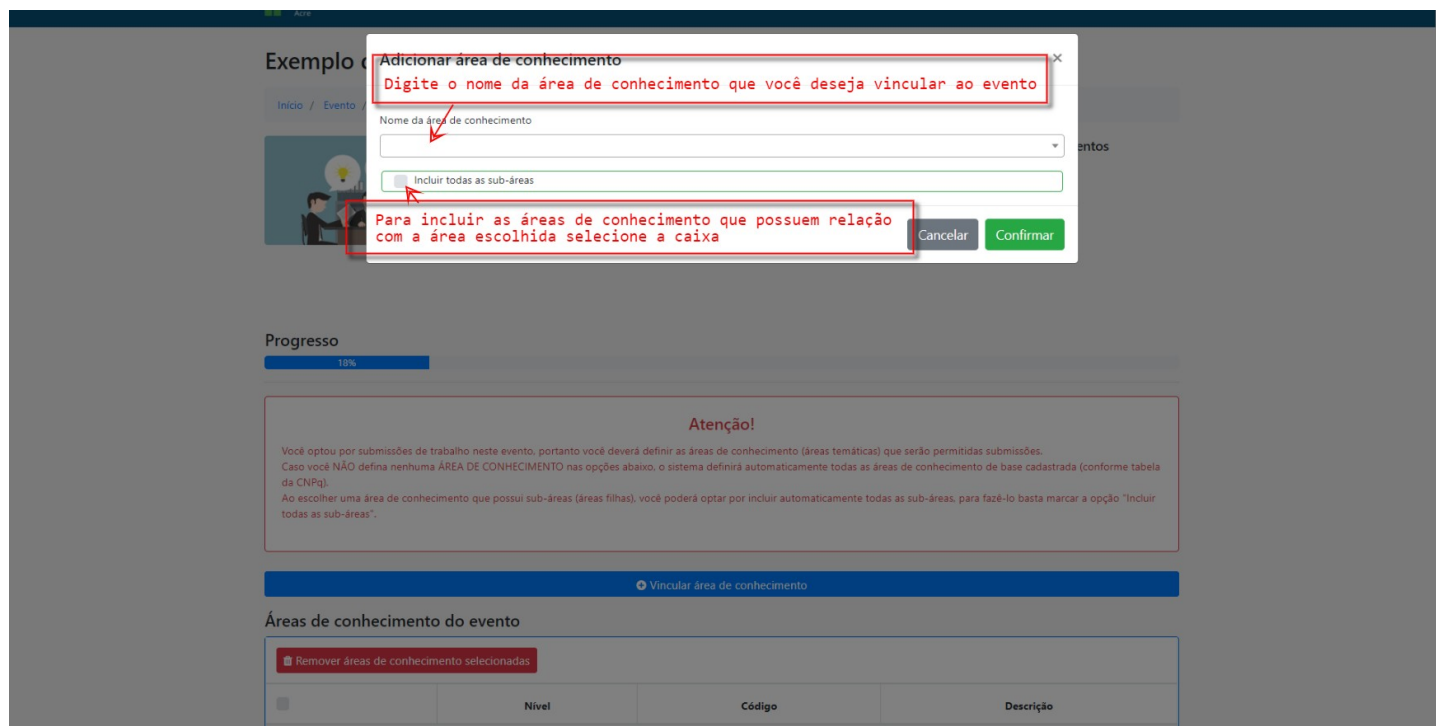
	Nível	Código	Descrição
Nenhuma área de conhecimento definida			

Aqui é mostrada a lista das áreas de conhecimento que você já vinculou

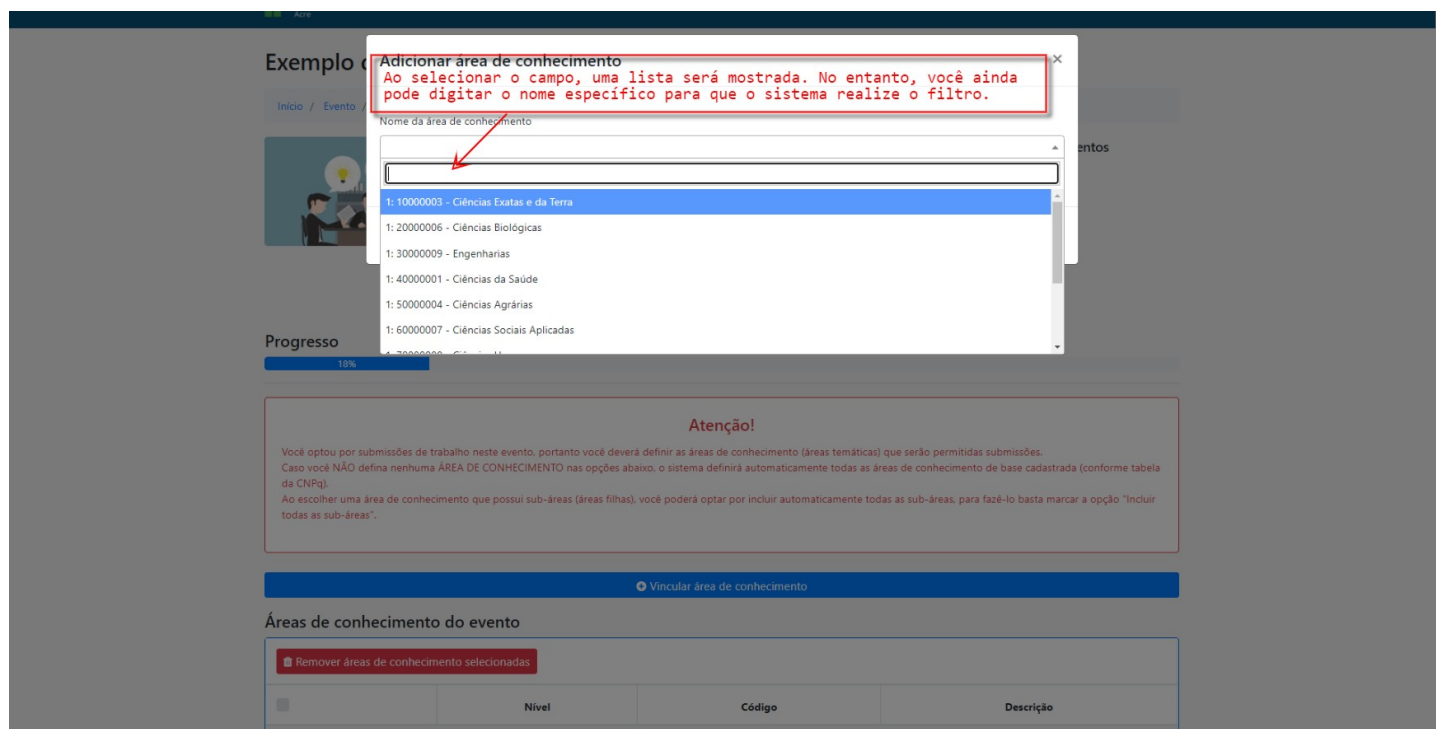
Avançar

Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação

Passo 7. Ao clicar no botão a tela de pesquisa será apresentada. Basta começar a escrever o nome da área de conhecimento para que o sistema comece a pesquisa.



Passo 8. O sistema possui em sua base de dados toda a lista de áreas de conhecimento especificadas pelo CNPq.



Passo 9. A lista exibida filtra pelo termo escrito no campo. Selecione a área desejada e clique no botão "Confirmar". Ao vincular uma área de conhecimento a mesma será mostrada na lista do formulário de definição de área de conhecimento.

Adicionar área de conhecimento

Ao localizar a área de conhecimento desejada basta selecioná-la clicando na mesma ou apertando a tecla "Enter"

Nome da área de conhecimento

matemá

- 2: 10100008 - Matemática
- 3: 10104003 - Matemática Aplicada
- 3: 10302000 - Matemática da Computação
- 4: 10101020 - Lógica Matemática
- 4: 10104011 - Física Matemática
- 4: 10104038 - Matemática Discreta e Combinatória

Atenção!

Você optou por submissões de trabalho neste evento, portanto você deverá definir as áreas de conhecimento (áreas temáticas) que serão permitidas submissões. Caso você NÃO defina nenhuma ÁREA DE CONHECIMENTO nas opções abaixo, o sistema definirá automaticamente todas as áreas de conhecimento de base cadastrada (conforme tabela da CNPq). Ao escolher uma área de conhecimento que possui sub-áreas (áreas filhas), você poderá optar por incluir automaticamente todas as sub-áreas, para fazê-lo basta marcar a opção "Incluir todas as sub-áreas".

Vincular área de conhecimento

Áreas de conhecimento do evento

Remover áreas de conhecimento selecionadas

	Nível	Código	Descrição
<input type="checkbox"/>			

Passo 10. Para remover uma área de conhecimento você deve selecionar a área e clicar no botão "Remover áreas de conhecimento selecionadas".

INSTITUTO FEDERAL Acre

Início ? Ajuda Central de mensagens sgeacteste

Exemplo de evento

Início / Evento / Define áreas de conhecimento

Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.

None até None

Progresso

10%

Atenção!

Você optou por submissões de trabalho neste evento, portanto você deverá definir as áreas de conhecimento (áreas temáticas) que serão permitidas submissões. Caso você NÃO defina nenhuma ÁREA DE CONHECIMENTO nas opções abaixo, o sistema definirá automaticamente todas as áreas de conhecimento de base cadastrada (conforme tabela da CNPq). Ao escolher uma área de conhecimento que possui sub-áreas (áreas filhas), você poderá optar por incluir automaticamente todas as sub-áreas, para fazê-lo basta marcar a opção "Incluir todas as sub-áreas".

Vincular área de conhecimento

Áreas de conhecimento do evento

Remover áreas de conhecimento selecionadas

Após selecionada a área de conhecimento confirme a remoção clicando no botão "Remover áreas de conhecimento selecionadas"

Caso queira remover (desvincular) uma área de conhecimento do evento deve ser selecionada marcando a caixa de seleção

	Nível	Código	Descrição
<input type="checkbox"/>	2	10100008	Matemática
<input type="checkbox"/>	3	10104003	Matemática Aplicada
<input checked="" type="checkbox"/>	3	10302000	Matemática da Computação

Avançar

Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação


Passo 11. Caso queira remover todas as áreas vinculadas de uma só vez basta clicar no botão na primeira coluna/linha da tabela e depois clicar no botão “Remover áreas de conhecimento selecionadas”.

INSTITUTO FEDERAL
Acre

Início | Ajuda | Central de mensagens | sgeac teste

Exemplo de evento

Início / Evento / Defina áreas de conhecimento



Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.

None até None

Progresso

18%

Atenção!

Você optou por submissões de trabalho neste evento, portanto você deverá definir as áreas de conhecimento (áreas temáticas) que serão permitidas submissões. Caso você NÃO defina nenhuma ÁREA DE CONHECIMENTO nas opções abaixo, o sistema definirá automaticamente todas as áreas de conhecimento de base cadastrada (conforme tabela da CNPq).

Ao escolher uma área de conhecimento que possui sub-áreas (áreas filhas), você poderá optar por incluir automaticamente todas as sub-áreas, para fazê-lo basta marcar a opção "Incluir todas as sub-áreas".

Vincular área de conhecimento

Áreas de conhecimento do evento

Remover áreas de conhecimento selecionadas

	Nível	Código	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/>	2	10100008	Matemática
<input checked="" type="checkbox"/>	3	10104003	Matemática Aplicada
<input checked="" type="checkbox"/>	3	10302000	Matemática da Computação

Avançar

Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação

Para selecionar todas as áreas de uma só vez basta selecionar a caixa de seleção da primeira coluna/linha

Passo 12. Ao concluir o preenchimento clique no botão "Avançar" para continuar o cadastro.

Exemplo de evento

Início / Evento / Defina áreas de conhecimento

Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.

None até None

Progresso

18%

Atenção!

Você optou por submissões de trabalho neste evento, portanto você deverá definir as áreas de conhecimento (áreas temáticas) que serão permitidas submissões. Caso você NÃO defina nenhuma ÁREA DE CONHECIMENTO nas opções abaixo, o sistema definirá automaticamente todas as áreas de conhecimento de base cadastrada (conforme tabela da CNPq).

Ao escolher uma área de conhecimento que possui sub-áreas (áreas filhas), você poderá optar por incluir automaticamente todas as sub-áreas, para fazê-lo basta marcar a opção "Incluir todas as sub-áreas".

Vincular área de conhecimento

Áreas de conhecimento do evento

Remover áreas de conhecimento selecionadas

	Nível	Código	Descrição
<input type="checkbox"/>	2	10100008	Matemática
<input type="checkbox"/>	3	10104003	Matemática Aplicada
<input type="checkbox"/>	3	10302000	Matemática da Computação

Avançar

Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação

Passo 13. Definir o cronograma do evento inserindo a data de início e término do evento.

INSTITUTO FEDERAL
Acre

Início / Evento / Cronograma evento

Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.

None até None

Defina o cronograma do evento (período efetivo em que será realizado)

Progresso

30%

Cronograma do evento

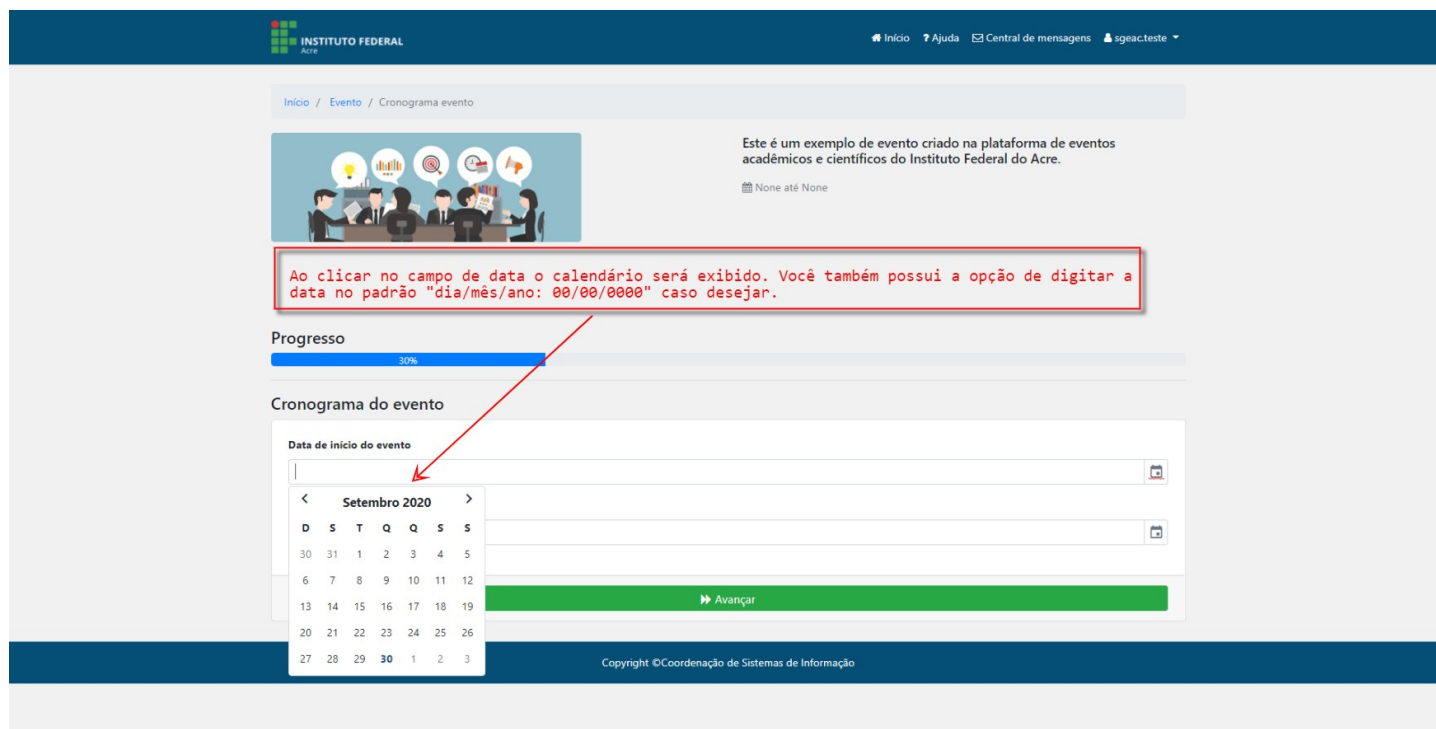
Data de início do evento

Data de término do evento

Avançar

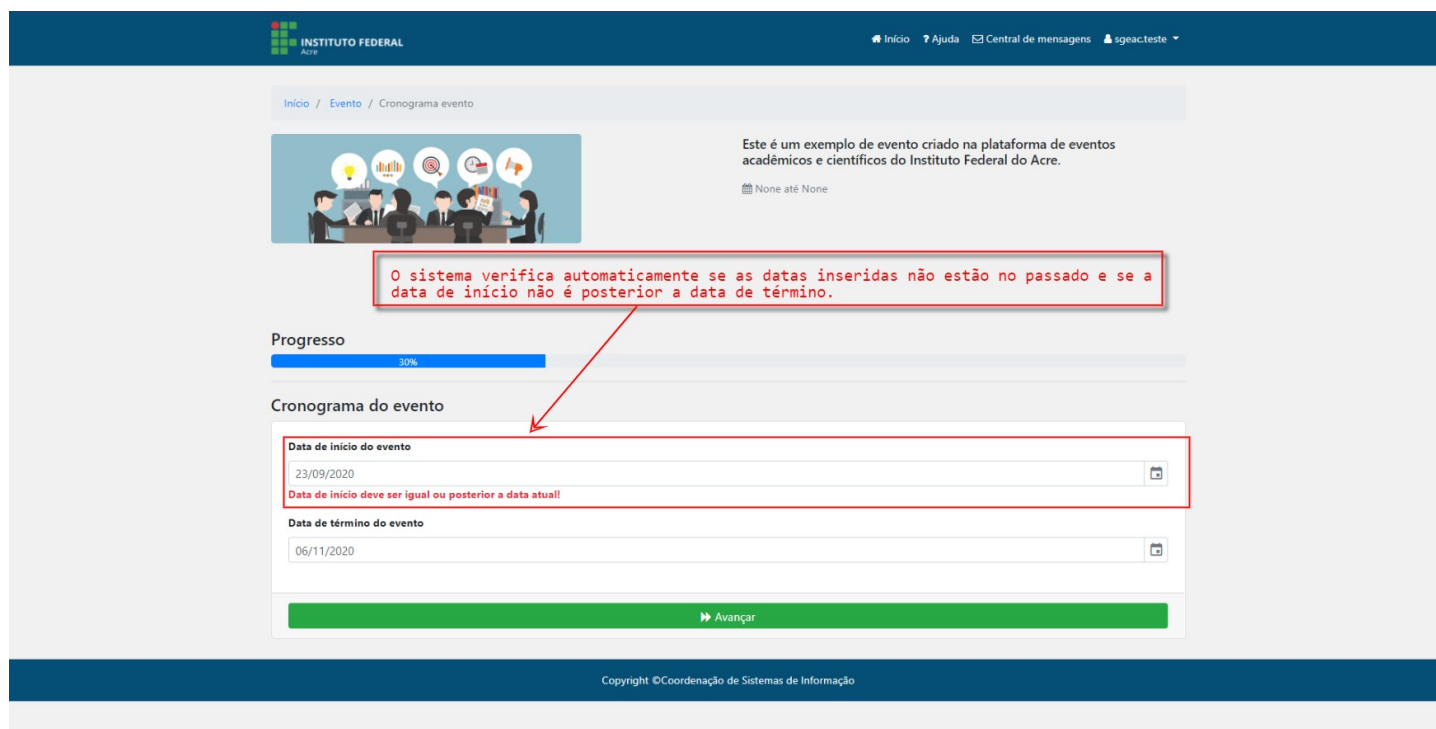
Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação

Passo 14. O sistema conta com um assistente de calendário. Através do clique do mouse você pode definir a data ou simplesmente digitar no campo.



The screenshot shows the 'Cronograma do evento' section. The 'Data de início do evento' field is active, and a calendar for September 2020 is displayed. A red box highlights the text: "Ao clicar no campo de data o calendário será exibido. Você também possui a opção de digitar a data no padrão 'dia/mês/ano: 00/00/0000' caso desejar." A red arrow points from this text to the calendar. The interface includes a progress bar at 30%, a header with 'INSTITUTO FEDERAL Acre', and navigation links like 'Início', 'Ajuda', 'Central de mensagens', and 'sgeacteste'.

Passo 15. O sistema realiza a validação de datas. Você deve se atentar a isso. Data de início não deve preceder a data de término. A data deve ser posterior a data atual de preenchimento.



The screenshot shows the 'Cronograma do evento' section with a validation error. The 'Data de início do evento' field contains '23/09/2020' and a red error message: "Data de início deve ser igual ou posterior a data atual!". The 'Data de término do evento' field contains '06/11/2020'. A red box highlights the error message, and a red arrow points from the explanatory text above to it. The interface includes a progress bar at 30%, a header with 'INSTITUTO FEDERAL Acre', and navigation links like 'Início', 'Ajuda', 'Central de mensagens', and 'sgeacteste'.

Passo 16. Caso você tenha optado pelo controle de inscrição você deverá definir o cronograma das inscrições. Tenha em mente que as inscrições devem anteceder o evento, mas podem se estender durante o mesmo caso necessário.

INSTITUTO FEDERAL Acre

Início / Evento / Cronograma inscrição

Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.

12 de Outubro de 2020 até 16 de Outubro de 2020

O cronograma de inscrições deve preceder (podendo ser também concomitante) ao cronograma do evento

Progresso 45%

Cronograma do evento
Data de início: 12 de Outubro de 2020
Data de término: 16 de Outubro de 2020

Cronograma de inscrições

Data de início das inscrições 30/09/2020

Data de término das inscrições 12/10/2020

Avançar

Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação

Passo 17. Caso você tenha optado pelas submissões de trabalho você deverá definir o cronograma de submissões de trabalho. Tenha em mente que as submissões devem anteceder o evento e deve ser considerado o tempo de análise (avaliações e correções) destes trabalhos.

INSTITUTO FEDERAL Acre

Início / Evento / Cronograma submissão

Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.

12 de Outubro de 2020 até 16 de Outubro de 2020

O cronograma de submissões deve preceder ao cronograma do evento.

Progresso 60%

Cronograma do evento
Data de início: 12 de Outubro de 2020
Data de término: 16 de Outubro de 2020

Cronograma de submissões

Data de início das submissões 30/09/2020

Data de término das submissões 09/10/2020

Avançar

Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação

Passo 18. Após a definição dos cronogramas você deverá definir o(s) local(is) de realização do evento.

INSTITUTO FEDERAL Acre

Início / Evento / Local realização

Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.

12 de Outubro de 2020 até 16 de Outubro de 2020

Progresso 60%

Adicionar novo local

Para adicionar um novo local de realização ao Evento **Exemplo de evento**, clique no botão "+ Novo local de realização" abaixo, insira parte da descrição do local ou parte do endereço, ou simplesmente clique no botão "Pesquisar" para o sistema buscar todos os locais de realização disponíveis.

Caso não localize o local de realização desejado você poderá cadastrá-lo clicando no botão "+ Cadastrar local de realização".

Novo local de realização Cadastrar local de realização

Locais de realização

Nenhum local de realização vinculado

Caso já tenha vinculado todos os locais de realização necessários, basta avançar clicando no botão abaixo

Avançar

Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação

Caso você não encontre o local desejado você poderá cadastrá-lo clicando em "+ Cadastrar local de realização"

Ao clicar em "+ Novo local de realização" você irá pesquisar nos locais já cadastrados no sistema

Passo 19. Na opção "Novo local de realização" você terá acesso aos locais de realização já cadastrados no sistema. Você deverá inserir parte do nome ou descrição ou endereço para realizar a pesquisa. Caso você queira visualizar todos os locais cadastrados basta clicar no botão pesquisar que o sistema irá mostrar toda a lista.

Novo local de realização

Insira um dos parâmetros de busca e clique no botão pesquisar

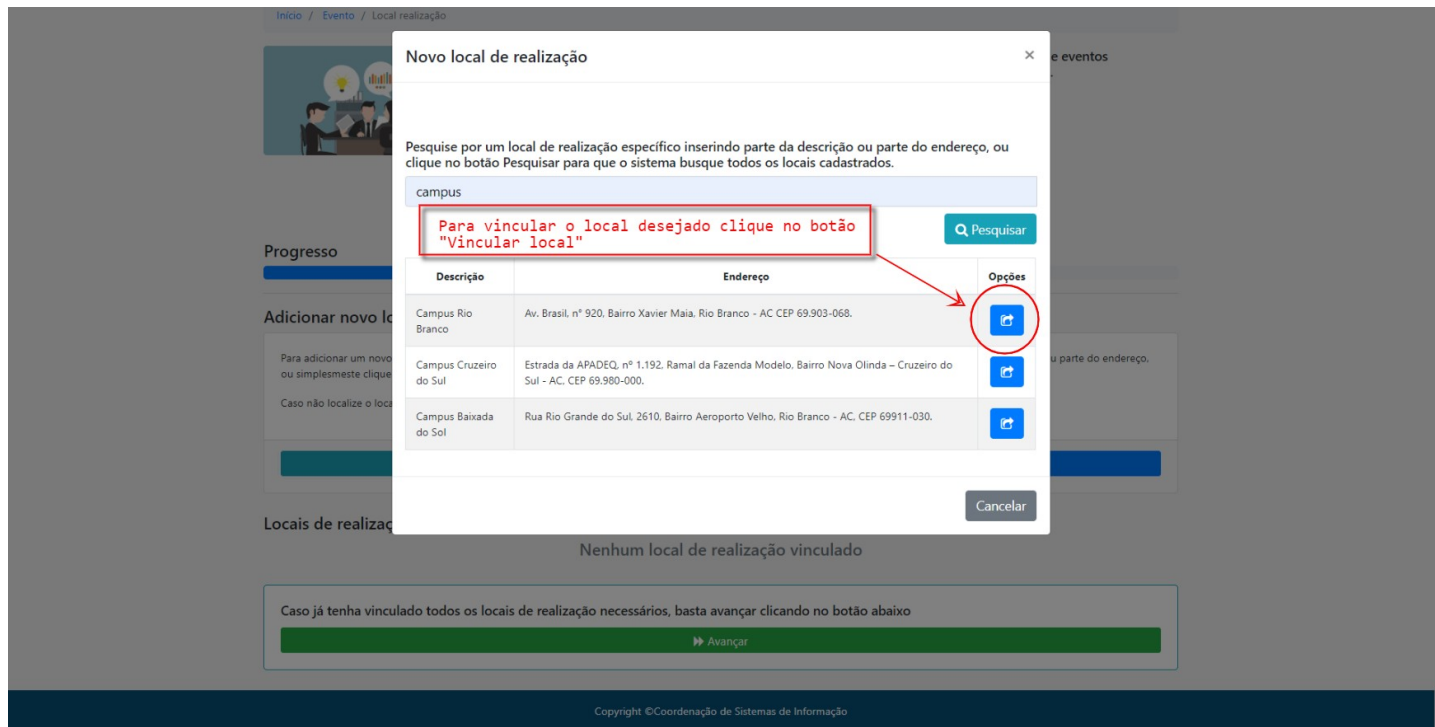
Pesquise por um local de realização específico inserindo parte da descrição ou parte do endereço, ou clique no botão Pesquisar para que o sistema busque todos os locais cadastrados.

Pesquisar

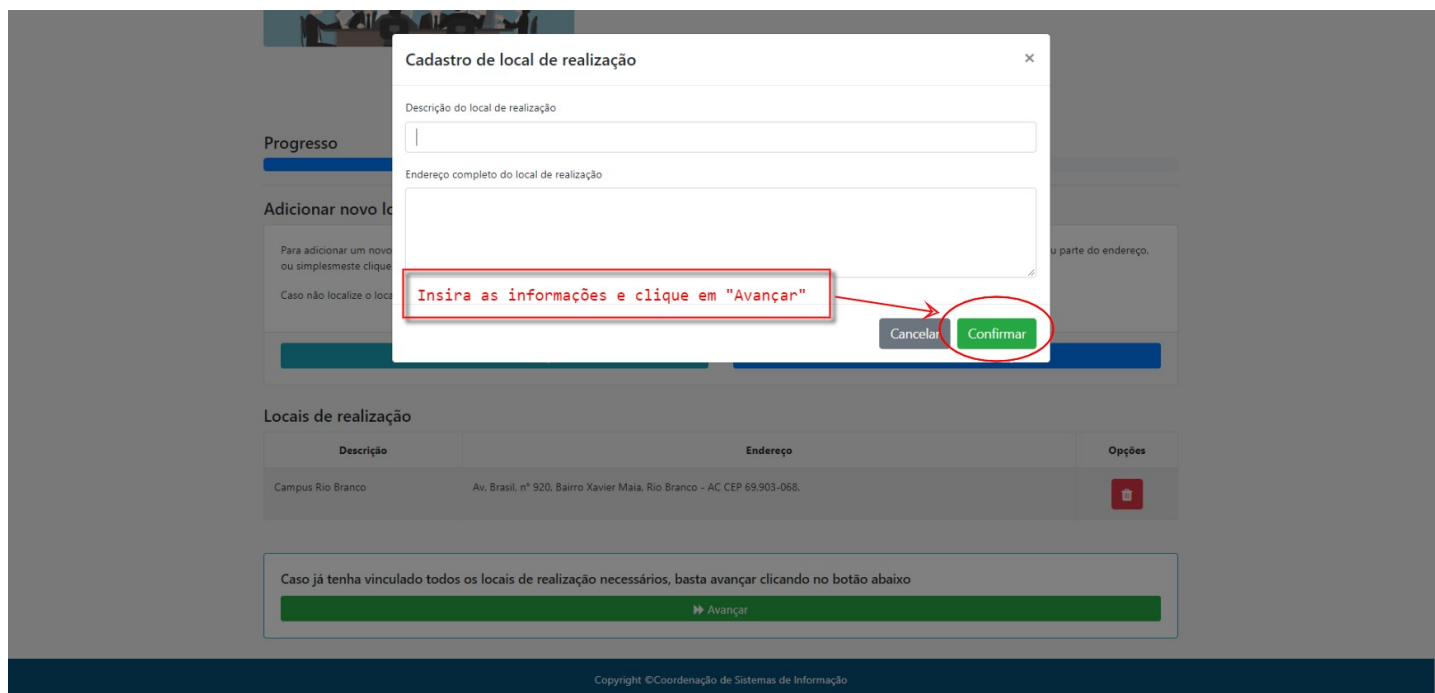
Cancelar

Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação

Passo 20. Ao localizar basta clicar no botão “Vincular local” conforme imagem abaixo:



Passo 21. Caso você não encontre o local de realização desejado, você poderá cadastrá-lo clicando no botão “+ Cadastrar local de realização”. A seguinte tela será mostrada e basta preencher o formulário e Confirmar. O local será cadastrado no sistema e será vinculado automaticamente ao evento.



Passo 22. Mais de um local de realização pode ser vinculado caso necessário. A lista é mostrada no formulário abaixo.

INSTITUTO FEDERAL Acre

Início / Evento / Local realização

Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.
12 de Outubro de 2020 até 16 de Outubro de 2020

Progresso
60%

Adicionar novo local

Para adicionar um novo local de realização ao Evento **Exemplo de evento**, clique no botão "+ Novo local de realização" abaixo, insira parte da descrição do local ou parte do endereço, ou simplesmente clique no botão "Pesquisar" para o sistema buscar todos os locais de realização disponíveis.
Caso não localize o local de realização desejado você poderá cadastrá-lo clicando no botão "+ Cadastrar local de realização".

+ Novo local de realização + Cadastrar local de realização

Locais de realização

Descrição	Endereço	Opções
Campus Rio Branco	Av. Brasil, nº 920, Bairro Xavier Maia, Rio Branco - AC CEP 69.903-068.	

Caso já tenha vinculado todos os locais de realização necessários, basta avançar clicando no botão abaixo

▶ Avançar

Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação

Passo 23. Avançando temos a definição dos contatos da comissão. Para adicionar preencha o formulário e clique no botão "Salvar". Aqui também podem ser adicionados quantos contatos forem necessários. Recomendamos ao menos um contato, pois o sistema só ativará o evento caso exista.

INSTITUTO FEDERAL Acre

Início / Evento / Contato comissão

Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.
12 de Outubro de 2020 até 16 de Outubro de 2020

Progresso
75%

Cadastrar novo contato

Email de contato da comissão
evento.exemplo@ifac.edu.br

Telefone de contato da comissão
+55 (99) 3000-4000

Salvar

Contatos da comissão
Nenhum contato cadastrado

Caso já tenha cadastrado todos os contatos da comissão necessários, basta avançar clicando no botão abaixo

▶ Avançar

Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação

Passo 24. Você poderá remover um contato específico clicando no botão "Remover contato".

Instituto Federal do Acre

Início / Evento / Contato comissão

Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.

12 de Outubro de 2020 até 16 de Outubro de 2020

Progresso 75%

Cadastrar novo contato

Email de contato da comissão

Telefone de contato da comissão

Salvar

Contatos da comissão

Email	Telefone	Opções
evento.exemplo@ifac.edu.br	+55 (99) 3000-4000	

Caso já tenha cadastrado todos os contatos da comissão necessários, basta avançar clicando no botão abaixo

Avançar

Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação

Passo 25. A remoção do contato deve ser confirmada.

Remover contato

Tem certeza de que deseja realizar a remoção do contato?

Confirme clicando em:

Cancelar Confirmar

Progresso

Cadastrar novo contato

Email de contato da comissão

Telefone de contato da comissão

Salvar

Contatos da comissão

Email	Telefone	Opções
evento.exemplo@ifac.edu.br	+55 (99) 3000-4000	

Caso já tenha cadastrado todos os contatos da comissão necessários, basta avançar clicando no botão abaixo

Avançar

Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação

Passo 26. Avançando você poderá inserir os apoiadores e patrocinadores do evento. Leve em consideração a definição e tamanho da imagem(logo/brasão) que será inserida.

INSTITUTO FEDERAL
Acre

Início / Ajuda / Central de mensagens / sgeac teste

Início / Evento / Apio/Patrocínio

Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.
12 de Outubro de 2020 até 16 de Outubro de 2020

Preencha o formulário e clique em "Salvar"

Progresso
90%

Cadastrar novo apoio/patrocínio

Nome do apoiador/patrocínador
IFAC

Logo do apoiador/patrocínador
Escolher arquivo logo.png

Salvar

Apoios/Patrocínios do evento
Nenhum apoio/patrocínio cadastrado

Caso já tenha cadastrado todos os apoios/patrocínios do evento necessários, basta avançar clicando no botão abaixo
Avançar

Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação

Passo 27. Os apoiadores e patrocinadores cadastrados serão apresentados na lista conforme imagem abaixo:

INSTITUTO FEDERAL Acre Início ? Ajuda Central de mensagens sgeac teste

Início / Evento / Apoio/Patrocínio

Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.
12 de Outubro de 2020 até 16 de Outubro de 2020

Progresso
90%

Cadastrar novo apoio/patrocínio

Nome do apoiador/patrocinador
Nome do apoiador/patrocinador

Logo do apoiador/patrocinador
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Salvar

Apoios/Patrocínios do evento

Nome do apoiador/patrocinador	Logo	Opções
IFAC		

Caso já tenha cadastrado todos os apoios/patrocínios do evento necessários, basta avançar clicando no botão abaixo

Avançar

Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação

Lista dos apoiadores/patrocinadores inseridos por você



Passo 28. Nesta tela você poderá verificar os dados inseridos. Confirme o preenchimento e criação do evento marcando a caixa de seleção da declaração de ciência e clicando em “Confirmar cadastro do evento”.

INSTITUTO FEDERAL do Acre

Início / Evento / Confirma cadastro

Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.

12 de Outubro de 2020 até 16 de Outubro de 2020

Progresso 90%

Confirmação dos dados do Evento

Exemplo de evento

Descrição:
Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.

Identidade visual: [identidade_visual/identidade_visual_h8gCTLq.png](#)
Editais: [editais/planejamento_evento_KdmPgP6.pdf](#)

Cronograma:

1. Data de início: 12 de Outubro de 2020
2. Data de término: 16 de Outubro de 2020
3. Data de início das inscrições: 12 de Outubro de 2020
4. Data de término das inscrições: 15 de Outubro de 2020
5. Data de início das submissões: 30 de Setembro de 2020
6. Data de término das submissões: 9 de Outubro de 2020

Opções do evento:

1. Inscrições estarão disponíveis? Sim
2. Obrigatória inscrição no evento para ter acesso as outras inscrições? Sim
3. Submissões de trabalho estarão disponíveis no evento? Sim
4. Existirão eventos relacionados? Não

Locais de realização:

1. Campus Rio Branco - Av. Brasil, n° 920, Bairro Xavier Maia, Rio Branco - AC CEP 69.903-068.

Contatos da comissão:

1. evento.exemplo@ifac.edu.br - +55 (99) 3000-4000

Apoio/Patrocínio:

Eu, SGEAC Teste, declaro para todos os efeitos que todas as informações aqui cadastradas por mim são verdadeiras e comprometo-me a configurar, acompanhar e gerenciar todos os aspectos do evento que está sendo criado através deste sistema, isentando a equipe de suporte a sistemas de tecnologia de informação do IFAC de quaisquer obrigações que não estejam relacionadas aos aspectos técnicos do sistema, como disponibilidade, confiabilidade e segurança das informações.

Obs.: Ao clicar no botão abaixo você estará CONFIRMANDO o cadastro do evento. Note que o evento ainda não foi ativado. A ativação poderá ser realizada através da página de acompanhamento do evento bem como a edição de todas as informações.

Copyright ©Coordenação de Sistemas de Informação

Passo 29. A tela a seguir mostra o hotsite do evento criado. Lembre-se que o evento ao ser criado, possui status padrão de INATIVO. Para ativá-lo você deverá clicar no botão “Ativar Evento!”. O sistema irá realizar vários processamentos internos de validação. Caso esteja tudo OK o sistema emitirá uma mensagem confirmando.

Validações do sistema para ativação do evento:

- Verifica se os cronogramas foram definidos
- Se houver submissões de trabalho, verifica se foram criadas as modalidades, regras de submissão e regras de avaliação, e se existe pelo menos uma área de conhecimento vinculada ao evento.
- Verifica se foi definido ao menos 1 contato da comissão.
- Verifica se ao menos um local de realização foi definido.

Título do evento

Exemplo de evento

Descrição detalhada do evento

Identidade visual do evento

Início / Evento



Este é um exemplo de evento criado na plataforma de eventos acadêmicos e científicos do Instituto Federal do Acre.

12 de Outubro de 2020 até 16 de Outubro de 2020

Informações gerais

Controle as informações gerais do evento

Título: Exemplo de evento

Editar: planejamento_evento_KdmPgF6.pdf

Identidade visual: identidade_visual_h8gCtLq.png

Haverão inscrições? Sim

Haverão submissões de trabalho? Sim

Status do evento: Inativo

Ativar Evento!

Botão de ativação do evento (torna o evento visível para a comunidade)

Exibe informações das submissões de trabalho realizadas

Configurar

0 Inscrições no evento

Detalhes

Exibe as inscrições realizadas em atividades do evento

0 Inscrições em atividades

Detalhes

0 Submissões de trabalho

Detalhes

Listas de presença

Detalhes

Dá acesso às listas de presença do evento. Podendo ser emitidas e/ou confirmadas

Cadastros auxiliares

Modalidades científicas

Definição das modalidades científicas disponibilizadas no evento

0 modalidade(s) cadastrada(s)

Configurar!

Regras de submissão

Definição das regras de submissão de trabalho do evento

0 regra(s) de submissão cadastrada(s)

Configurar!

Atividades do evento

Definição das atividades científicas/acadêmicas disponibilizadas no evento

0 atividade(s) cadastrada(s)

Configurar!

Área de conhecimento (temáticas) do evento

Definição das áreas de conhecimento aceitas nas submissões de trabalho do evento

3 área(s) de conhecimento definida(s)

Configurar!

Equipes de apoio

Definição das equipes de apoio ao evento

Equipes: gestão de evento, comissão de avaliação, voluntários, palestrantes, credenciadores

Configurar!

Certificados

Definição dos certificados do evento

0 certificado(s) cadastrado(s)

Configurar!

Todo botão "Configurar!" dá acesso à edição do item destacado.

Cronograma

Realização do evento

Definição do período de realização do evento

Início: 12/10/2020
Término: 16/10/2020

Configurar!

Inscrição do evento e atividades

Definição do período de realização de inscrições

Início: 12/10/2020
Término: 15/10/2020

Configurar!

Submissão de trabalhos

Definição do período de realização de submissões de trabalho

Início: 30/09/2020
Término: 09/10/2020

Configurar!

Detalhes

Local de Realização

Definição do local de realização do evento

1. Campus Rio Branco - Av. Brasil, nº 920, Bairro Xavier Maia, Rio Branco - AC CEP 69.903-060.

Configurar!

Contatos da comissão

Definição do contato da comissão do evento

1. evento.exemplo@ifac.edu.br - +55 (99) 3000-4000

Configurar!

Apoio/Patrocínio do evento

Definição dos apoiadores/patrocinadores do evento



Configurar!